

Государственное бюджетное учреждение спортивная школа «Выборжанин»
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Тренерского совета

Протокол от «31» августа 2018 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СШ «Выборжанин»

_____ А.В. Чиженков

Приказ от «27» сентября 2018 г. № 136



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГБУ СШ «Выборжанин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного бюджетного учреждения спортивной школы «Выборжанин» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано на основании приказа Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку», устава Учреждения.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Учреждения в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов апелляционной комиссии и секретаря. Формируется из числа административно-управленческого состава, тренерского состава и других работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.п.).

2.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) родителей (законных представителей) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;

- проверяет соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность

оценивания результатов;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения индивидуального отбора.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

4.4. Организацию работы апелляционной комиссии, организацию личного приема директором родителей (законных представителей) поступающих осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.