

Государственное бюджетное учреждение спортивная школа «Выборжанин»
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением тренерского совета

Протокол от «31» августа 2018 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СШ «Выборжанин»

А.В.Чиженов

Приказ от «27» сентября 2018 г. № 136



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ЛИЦ В ГБУ СШ «Выборжанин»**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в ГБУ СШ «Выборжанин» (далее Учреждение) для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Прием иностранных граждан в организацию осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее - этапы спортивной подготовки), определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми организацией.

1.4. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утверждаются в программах спортивной подготовки по видам спорта, разработанных Учреждением.

1.5. Порядок проведения индивидуального отбора, нормативы индивидуального отбора, критерии конкурсного отбора (далее - отбор) утверждаются локальными актами Учреждения.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

В целях максимального информирования поступающих, не позднее, чем за десять дней до начала приема документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- порядок приема лиц в ГБУ СШ «Выборжанин» на спортивную подготовку;
- правила приема лиц в ГБУ СШ «Выборжанин»;
- локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в организацию;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;
- требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки;
- нормативы индивидуального отбора по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;

критерии конкурсного отбора по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;

графики проведения отбора;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

1.8. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

1.9. Основаниями для отказа в приеме в организацию являются:

отсутствие свободных мест в Учреждение;

отрицательные результаты отбора;

неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;

медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.10. При нарушении поступающим во время проведения отбора правил приема лиц в Учреждение, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

1.11. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора не допускается.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта

2.1. В целях организации приема и проведения отбора поступающих, в организации создается приемная комиссия.

2.2. В случае несогласия с результатами отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию организации.

2.3. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за десять дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);

полис обязательного медицинского страхования;

документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

фотографии поступающего.

2.6. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему, или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

2.7. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

2.8. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из отбора. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии организации, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии участвующих в заседании.

3.5. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в организацию

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом по Учреждению на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. На тренировочный этап спортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.6. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

4.7. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» размещают списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение.