Государственное бюджетное учреждение спортивная школа «Выборжанин»

Выборгского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СШ «Выборжанин»

_____ А.В. Чиженков

Приказ от 31.12. 2020 г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
об учетной политике организации

Санкт-Петербург
2021

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ

1. Общие положения

Настоящая Учетная политика для целей бухгалтерского учета (далее - Учетная политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н (далее Инструкция № 157н), Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н (далее - Инструкция № 174н), федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Методическими указаниями по применению форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, утв. Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н; Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», «Указанием Банка России от 09.12.2019 №5348-У «О правилах наличных расчетов», а также иными законами и нормативными актами РФ, субъекта РФ, отраслевыми и ведомственными нормативными актами, предназначенными для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности учреждения.

2. Организация учетного процесса в учреждении

2.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении ГБУ СШ «Выборжанин» и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Бухгалтерский учет учреждения ведется силами структурного подразделения — бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером, непосредственно подчиненным директору.

Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, иные сотрудники, ответственные за организацию бухгалтерского и налогового учета, руководствуются в своей деятельности Положениями о бухгалтерской службе, должностными инструкциями.

Налоговый учет учреждения в целях экономии ресурсов учреждения ведется на основе данных бухгалтерского учета тем же лицом, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета. (Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н, Положение о бухгалтерской службе).

2.2. Бухгалтерский учет ведется с применением Единого Плана счетов, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина от 16.12.2010 г. №174н и разработанного на их основе Рабочего плана счетов (Приложение №1 к настоящей Учетной политике).

2.3. Бухгалтерский учет ведется раздельно по видам финансового обеспечения:

- 2 - приносящая Доход деятельность (собственные доходы учреждения};
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели.

2.4. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях (п. 13 Инструкции № 157н). Допустимая степень округления суммовых показателей — до целой копейки.

2.5. Принимаются к учету первичные документы, составленные по унифицированным формам, утвержденных Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 42 н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н). В отношении тех документов, форма которых не унифицирована, их форма разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно, с учетом наличия в них всех обязательных реквизитов, установленных п. 7 Инструкции № 157н: наименование документа; дата составления документа; наименование участника хозяйственной операции, от имени которого составлен документ, а также его идентификационные коды; содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц и их расшифровка. В случаях, когда разработка формы первичного документа нецелесообразна, применяется Бухгалтерская Справка (ф.0504833) с отражением в графе 1 «Наименование и основание проводимой операции» содержания факта хозяйственной жизни, а также величин натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения. учреждения.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения.

При получении от контрагентов и (или) третьих лиц входящих первичных учетных документов, форма и порядок заполнения которых предусмотрены действующими нормативными правовыми актами, проверяется соответствие данных документов требованиям названных актов, в остальных случаях проверяются входящие первичные учетные документы на предмет их соответствия перечню обязательных реквизитов, установленному п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г, № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а в случае несоответствия документов и/или реквизитов установленным требованиям документы возвращаются контрагентам для надлежащего оформления с сопроводительным письмом.

2.6. Право подписывать первичные документы имеют лица, занимающие должности директора и главного бухгалтера.
2.7. Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, отражаются в учете в следующем порядке:
- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце или в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) — датой выставления документа;
- при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца - датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности —последним днем отчетного периода;
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности - датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) как событие после отчетной даты.
2.8. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение хозяйственных операций по соответствующим счетам рабочего плана счетов осуществляется в учреждении с применением программных продуктов автоматизированной системы «1С: Предприятие 8.3». Для ведения учета расчетов с сотрудниками используется программное обеспечение «Зарплата и кадры государственного учреждения ред.3» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета {ГИС ЕИАСБУ)», утвержденной Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2018 г. №55 «О государственной информационной — системе Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета», для ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской и налоговой отчетности — «Бухгалтерия государственного учреждения ред.2.0» ГИС ЕИАСБУ. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и/или на машинных носителях (в виде электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи),
В соответствии с п.11 Инструкции № 157н данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов отражаются в следующих регистрах бухгалтерского учета:
- Журнал операций по счету «Касса»;
- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;
- Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет;
- Журнал операций межотчетного периода;

- Журнал по санкционированию;

- Главная книга.

Эти и остальные регистры бухгалтерского учета составляются по формам, утвержденным Приказом 52н. Дополнительные регистры бухгалтерского учета, формы которого не унифицированы, применять по формам, реализованным в программном обеспечении 1 С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения ред.2.0» и 1 С:Предприятие 8.3 «Зарплата и кадры государственного учреждения ред.3» Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их. Регистры бухгалтерского учета формировать на бумажном носителе один раз в месяц на последнее число рабочего дня этого месяца. Регистры бухгалтерского учета, оформляемые на бумажных носителях, распечатываются не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Установить нумерацию Журналов операций следующим образом:

- Журнал операций по счету «Касса» №1;

- Журнал операций с безналичными денежными средствами: выписки с лицевого счета №2;

- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3;

- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4,

- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №5;

- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям №6;

- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7;

- Журнал по прочим операциям №98;

- Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет №8-ош;

- Журнал операций межотчетного периода №8-мо;

- Журнал по санкционированию №9

Журналы операций формируются без разбивки по источникам финансового обеспечения. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов формируется сводно с включением учетных данных по всем видам нефинансовых активов (ОС, НМА, НПА, Материальные запасы, права пользования). Журналы операций расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, с дебиторами по доходам формируются с группировкой операций и заполнением граф 7-8 «Остаток на начало периода» и граф 11-12 «Остаток на конец периода» в разрезе показателей.

При обнаружении в сформированных регистрах бухгалтерского учета ошибок проводится анализ (диагностика) ошибочных данных и внесение необходимых исправлений. Без соответствующего документального оформления исправления в электронных базах данных не допускаются (ч. 8 ст. 10 Закона №402-ФЗ, п. 18 Инструкции №157н).

2.9. Установить сроки хранения документов в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения,

утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236, Приказом Минкультуры РФ от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Информацией Минфина РФ ПЗ-13/2015 « О применении установленных Минкультуры России правил комплектования, учета и организации хранения электронных документов в отношении первичных и отчетных документов налогоплательщиков»:
- годовая бухгалтерская отчетность, годовая статистическая отчетность — постоянно:

- квартальная бухгалтерская отчетность, квартальная статистическая — не менее 5 лет;

- годовые отчеты о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности — постоянно;

- документы кадрового учета, документы по начислению заработной платы, расчеты по страховым взносам - не менее 75 лет;

- договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг - не менее 75 лет;

- документы (справки, акты, переписка) о недостачах, присвоениях, растратах - 10 лет после возмещения ущерба; в случае возбуждения уголовных дел - до принятия решения по делу;

- остальные документы - не менее 5 лет,

Сохранность первичных учетных документов, регистров бюджетного учета и отчетности, оформление и передачу их в архив и утилизацию обеспечивает главный бухгалтер учреждения.
Резервное копирование, хранение и защиту информации осуществляет Оператор ЕИАСБУ (п.2.3 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2018 г. №55 «О государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета»).
2.10. Оценка активов и обязательств производится в рублях и копейках,
Бухгалтерский учет осуществляется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций (п. 3 Инструкции № 157н).
Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и приведению его в состояние готовности к использованию по назначению; имущества, полученного безвозмездно — по рыночной стоимости на дату оприходования или экспертным путем; имущества, произведенного в своем учреждении - по стоимости его изготовления, по договорам пожертвования - по указанной в них стоимости.
2.11. ГБУ СШ «Выборжанин» не осуществляет деятельность по оказанию платных услуг. Контрольно-кассовая техника в Учреждении отсутствует. Операции с наличными денежными средствами проводятся исключительно в части операций, не требующих оформления кассовых чеков, а именно:
- в случае возврата в кассу сумм излишне выплаченной заработной платы, пособий, в т.ч. выплачиваемых за счет средств ФСС РФ, социальных выплат;

- в случае возврата в кассу неиспользованных остатков подотчетных сумм.

2.12. Бланки трудовых книжек и вкладышей к ним учреждением не приобретаются. При отсутствии у работника, с которым заключен трудовой договор, оформленной ранее трудовой книжки, работник приобретает бланк трудовой книжки самостоятельно и предъявляет его для оформления в кадровую службу Учреждения.

2.13. В связи с ведением без документальной формы пассажирских билетов проездные документы, оформленные в виде электронных билетов, должны соответствовать требованиям, установленным Приказами МинТранса РФ от 08,11.06 №134, от 18.05.2010 № 116, от 21.08.2012 № 322.

К первичным учетным документам, оформленным в электронном виде и подтверждающим расходы на проезд относить: маршрут/квитанцию, распечатку электронного билета и посадочный талон /контрольный купон {письмо Минфина РФ от 01.09.2016 г. № 03-03-07/50992). В случае оплаты проезда по электронному билету за наличный расчет или банковской картой — чек контрольно-кассовой ленты и квитанцию разных сборов (БСО). В случае утери посадочного талона стоимость услуги перевозчика по выдаче его копии относить на виновное лицо. В случае не предоставления перевозчиком, либо предоставления оформленных не в надлежащем виде документов, подтверждающих расходы на проезд, учреждение направляет в организацию-перевозчик запрос на предоставление документов, оформленных надлежащим образом.

2.14, Компенсация расходов на служебные разъезды на территории Санкт-Петербурга, осуществляемые работниками Учреждения в связи с производственной необходимостью, не производится,

2.15. При поступлении в учреждение документов, оформленных на иностранных языках, построчный перевод таких документов осуществляется сотрудниками Учреждения или специализированной организацией.

2.16. Установить предельный срок использования доверенностей, равный 10 дням с момента получения доверенности, и 3 дня для отчетности по использованным доверенностям, но не позднее 3 дней по окончании срока действия доверенности.

Доверенности на получение товарно-материальных ценностей выдаются лицу, занимающему должности заместитель директора по эксплуатации и специалист по подготовке спортивного инвентаря.

2.17. В ГБУ СШ «Выборжанин» действуют следующие комиссии по нефинансовым и иным активам:

- постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- инвентаризационная комиссия по нефинансовым активам.

Состав комиссий утверждается приказами руководителя учреждения. В обязанности комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов входит:

- осмотр и проверка нефинансовых активов при их поступлении на предмет выявления объектов ненадлежащего качества;
- оформление актов приемки-передачи, достройки (дооборудования, реконструкции, модернизации) объектов;
- оценка объектов, полученных безвозмездно (в том числе — при приеме пожертвований);
- оформление актов списания (выбытия) объектов и материальных запасов, в отношении которых

установлен срок эксплуатации;
- установление причин списания объектов, лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие;
- определение возможности использования материалов, полученных при разборке, их оценка;
- определение (или) изменение сроков полезного использования объектов, норм амортизации (износа) в бухгалтерском и (или) налоговом учете;
- определение условий работы объектов и возможности применения повышающих коэффициентов к основной норме амортизации в налоговом учете.
В обязанности инвентаризационной комиссии по нефинансовым активам входит проведение инвентаризаций активов, учитываемых как на балансовых, так и на забалансовых счетах.
В обязанности инвентаризационной комиссии входит:
- проведение инвентаризаций наличных денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности, расчетов с дебиторами и кредиторами;
- установление невозможности поступления денежных средств в случаях задолженности с истекшим сроком давности, признание задолженности нереальной к взысканию.
2.18. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности ежегодно проводить инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств учреждения независимо от их местонахождения перед составлением годовой отчетности в период с 01 октября по 31 декабря отчетного года.
Оценка соответствия объектов имущества критериям актива осуществляется в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.
2.19. В обязательном порядке инвентаризацию проводить в случаях, установленных п.1.5 ст. 1 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. №49:
- при передаче имущества в аренду, управление, безвозмездное пользование;
- при смене ответственных лиц на дату приемки-передачи дел;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при реорганизации или ликвидации учреждения.
При уходе ответственного лица в отпуск инвентаризация не производится, лицо, замещающее ответственное лицо принимает только ценности, необходимые для производственной деятельности в период отсутствия ответственного лица.
2.20. Инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, включая ценности, которые были ранее подвергнуты внеплановой проверке в течение года, проводить с периодичностью:
- основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов - не менее одного раза в 3 года;
- материальных запасов - не менее одного раза в год;
- денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности - не менее одного раза в квартал;
- расчетов с дебиторами и кредиторами - не менее одного раза в год;
- расчетов по платежам в бюджет и внебюджетным фондам - не менее одного раза в год;

- резервов предстоящих расходов, расходов будущих периодов, доходов будущих периодов — не менее одного раза в год.

2.21. К началу инвентаризации в бухгалтерии должна быть закончена обработка всех документов по приходу и расходу материальных ценностей, произведены соответствующие записи в регистрах аналитического учета и определены остатки на день инвентаризации.

Проверка остатков материальных ценностей в натуре членами комиссии проводится при обязательном присутствии ответственных лиц.

Для оформления инвентаризации применяются Инвентаризационные описи (ф. 0504081 - 0504089,0504091). Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи (сличительной ведомости). На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей}, а в случае расхождений - Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением документов по инвентаризации.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, в следующем порядке:

- излишки имущества принимаются на учет в составе нефинансовых активов и доходов от приносящей доход деятельности;
- недостача имущества относится на счет виновных лиц; если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то сумма недостачи списывается на финансовый результат текущего периода,

2.22. В ходе инвентаризации контролируется сохранность, условия хранения и состояние материальных ценностей, проверяется полнота и достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности.

2.23. Выверка дебиторской и кредиторской задолженности учреждения производится путем направления контрагентам актов сверки расчетов. В тех случаях, когда при выявлении несоответствия расчетов согласование не достигнуто, каждая из сторон оставляет у себя на балансе суммы, которые вытекают из данных учета и считаются ею правильными. Данный спор заинтересованная сторона разрешает в арбитражном суде.

2.24. Порядок и сроки передачи документов для отражения в учете утверждается графиком документооборота (Приложение № 2).

2.25, Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи осуществляется по следующим направлениям:

- документооборот с контрагентами Учреждения;
- электронный информационный обмен в Автоматизированной системе бюджетного процесса — электронном казначействе (АИС БП-ЭК);
- передача бухгалтерской отчетности Централизованной бухгалтерии администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;
- передача бухгалтерской отчетности и отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в Инспекцию ФНС РФ;
- передача отчетности по форме 4-ФСС в Фонд социального страхования РФ;

- передача статистической отчетности в органы статистического наблюдения;
- размещение бухгалтерской отчетности и иных сведений о деятельности учреждения на портале bus.gov.ru.

Акты об оказании услуг, счета-фактуры, иные первичные учетные документы, акты сверки и иные документы, формируемые с использованием систем электронного документооборота, оформляются в виде электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае необходимости вывода копии электронных документов на бумажный носитель, указанные копии распечатываются и заверяются с указанием заверительной надписи «Копия электронного документа верна», должности лица, заверившего копию, личной подписи, расшифровки и даты заверения.

Передача установленной законами и иными нормативными документами отчетности в инспекцию Федеральной налоговой службы РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, органы статистического наблюдения, а также обмен документами и актами сверки с контрагентами Учреждения производится по телекоммуникационным каналам связи с использованием программного обеспечения системы Контур Экстерн.

Хранение электронных документов, предоставляемых (получаемых) в рамках обмена информации через телекоммуникационные каналы связи, осуществляется в информационных системах, через которые осуществляется электронный документооборот.

2.26. Систему внутреннего финансового контроля установить в следующих формах:
- индивидуальная (персональная) и коллективная материальная ответственность работников;
- постоянное повышение квалификации работников;
- организация хранения материальных ценностей, исключающая порчу и хищение;
- система внутрипроизводственного учета материальных ценностей;
- плановые и внеплановые проверки наличия ТМЦ;
- плановые и внеплановые проведения инвентаризации имущества;

Организация контроля за совершением хозяйственных операций со стороны бухгалтерии осуществляется следующим образом: предварительный контроль — осуществляется до совершения хозяйственной операции путем предварительной проверки контрактов, договоров, смет, товарных и денежных документов через право подписи руководителем учреждения, главным бухгалтером или уполномоченными лицами. Текущий оперативный контроль осуществляется в ходе совершения хозяйственной операции работниками, ответственными за их совершение, и работниками бухгалтерии. Последующий контроль осуществляется после совершения хозяйственной операции путем анализа хозяйственной деятельности, документальных ревизий и проверок, осуществляемых ревизионной комиссией и / или налоговыми органами.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения комиссия составляет заключение, в котором содержатся следующие положения:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах учреждения;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами РФ порядка ведения бюджетного учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при

осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

2.27. Событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности.

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату;
- события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты.

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Решение об отражении событий после отчетной даты принимается главным бухгалтером учреждения.

Существенное событие после отчетной даты отражается в учете и отчетности за отчетный год независимо от его положительного или отрицательного характера для учреждения.

К событиям, подтверждающим условия, существовавшие на отчетную дату, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- изменение на начало периода, следующего за отчетным (до даты подписания отчетности), кадастровой стоимости земельного участка, используемого учреждением на праве постоянного (бессрочного} пользования и учтенного на балансе;
- оформление после отчетной даты государственной регистрации права оперативного управлении по созданным (полученным) в отчетном периоде объектам недвижимого имущества;
- уточнение платежей на лицевом счете, открытом в органе казначейства, в том числе платежей по доходам, в первые числа января;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
- результаты инвентаризации, проведенной в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, но отраженных в протоколах, актах, подписанных после отчетной даты;
- результаты годовой инвентаризации (сверки с соответствующими реестрами), указывающие на необходимость корректировки данных учета, полученные после отчетной даты, но до срока представления отчетности;
- иные существенные события.

К событиям, являющимся следствием условий, сложившихся после отчетной даты, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- принятие после отчетной даты решения о реорганизации учреждения, открытии (закрытии) структурных подразделений, реструктуризации деятельности учреждения;
- крупные приобретения или выбытие активов после отчетной даты;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации;
- начало крупного судебного разбирательства, связанного исключительно с событиями,

произошедшими после отчетной даты;
- иные существенные события.
События после отчетной даты, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату, отражаются в учете 31 декабря отчетного года на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением первичных или иных документов, и отражаются в соответствующих формах отчетности за отчетный финансовый год.
При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых ГБУ СШ «Выборжанин» ведет свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие, при этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не ведутся.
- отражения информации о событиях после отчетной даты;
- отражения прочей информации в отчетности (пояснительной записке).
Существенность ошибки (ошибок) определяется исходя из величины и характера соответствующей статьи (статей) бухгалтерской отчетности в каждом конкретном случае главным бухгалтером на основании письменного обоснования такого решения.
Существенность события после отчетной даты определяется в соответствии с положениями п.2.27 настоящей Учетной политики.
Вне зависимости от установленных критериев существенности в качестве событий после отчетной даты в учете и отчетности отражаются события, перечень которых установлен органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.
2.28. ГБУ СШ «Выборжанин» не осуществляет деятельность по выполнению работ, оказанию услуг на возмездной основе.
В случае заключения договора возмездного оказания услуг или выполнения работ, такой договор считается долгосрочным договором в случае, если договорной срок исполнения обязательств превышает 12 месяцев, вне зависимости от того, относятся дата заключения и срок исполнения к одному календарному году или к разным.
2.29. Устанавливается следующая методика расчета величины чистых активов:
В показатели активов включаются:
- остаточная стоимость нефинансовых активов, которыми учреждение вправе распоряжаться самостоятельно;
- остаточная стоимость прав пользования активами;
- денежные средства учреждения, за исключением средств во временном распоряжении, средств, подлежащих возврату в доход бюджета и средств, подлежащих перечислению комитентам;
- дебиторская задолженность, за исключением дебиторской задолженности, относящейся к доходам будущих периодов и начисленной в корреспонденции со счетом 040140000.
В показатели обязательств включаются показатели кредиторской задолженности за исключением расчетов по средствам во временном распоряжении, расчетов с учредителем (показатель на счете 021006000), а также обязательств, принятых в корреспонденции со счетом 040140000.
2.30. Информация об условных активах и условных обязательств раскрывается в текстовой части Пояснительной записки в виде краткого описания каждого наличествующего по состоянию на отчетную дату отдельного случая условных активов и/или условных обязательств, и оценки

влияния на финансовые показатели случаев, признанных существенными главным бухгалтером по согласованию с руководителем ГБУ СШ «Выборжанин».

II.РАЗДЕЛ. СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Порядок формирования рабочего плана счетов

Учетная политика учреждения реализуется через:

- рабочий план счетов;
- корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, определенную Инструкцией по ведению бухгалтерского учета в учреждении.

Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1-17 разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий с учетом следующих особенностей:
- для всех источников финансового обеспечения в 1-4 разрядах номера счета, за исключением счетов 040130000, 030401000, счете 021006000 и корреспондирующего с ним счете 040110172, отражается аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;
- для всех источников финансового обеспечения в счетах 040130000, 030401000, счете 421006000 и корреспондирующего с ним счете 440110172, в 1-17 разрядах номера счета отражаются нули;
- для источников финансового обеспечения 4 и 5 для счетов, отражающих деятельность по расходам учреждения, в 5-14 разрядах в качестве аналитического кода указывается целевая статья расходов, утвержденная Учредителем, для источника финансового обеспечения 2 в 5-14 разрядах отражаются нули;
- для всех источников финансового обеспечения для счетов, отражающих источники финансирования и деятельность по доходам учреждения, в 5-14 разрядах отражаются нули;
- для всех источников финансового обеспечения в 5-17 разрядах номера счета-аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, источников финансирования дефицита средств Учреждения или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований, соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов).
- в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- в 24-26 разрядах—аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета в соответствии с кодами операция сектора государственного управления.

По счетам аналитического учета счета 020100000 «Денежные средства учреждения», за исключением счета 020135000 «Денежные документа», в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули. По счету 020135000 «Денежные документы» в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

По счетам аналитического учета счета 040120270 «Расходы по операциям с активами», 040120240 «Расходы по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям», 040120280 «Расходы по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям» в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

По счетам аналитического учета счета 010000000 «Нефинансовые активы», за исключением

счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 010700000 «Нефинансовые активы в пути», 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и 010500000 «Материальные запасы», в 5 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули,

По счетам аналитического учета счета 020981000 «Расчеты по недостачам денежных средств» в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

По счетам аналитического учета счета 030466000 «Иные расчеты года, предшествующие отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям», 030476000 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям», 030486000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году», 030496000 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году» в 1- 17 разрядах отражаются нули.

В счетах расчетов по расходам в 1-4 разряде указывается подраздел, по которому отражены доходы по соответствующей услуге или работе.

При принятии к учету нефинансовых активов, полученных безвозмездно, оприходованных в результате инвентаризации и.т.д., в 1-4 разряде счета учета нефинансовых активов и корреспондирующего счета указывается подраздел по основному виду деятельности.

Статьи КОСГУ 310, 320,330,530 дополнительной детализации, определяемой как код в третьем разряде, не подлежат. Аналитический учет по группам и видам основных средств реализуется через аналитические счета Плана счетов и организацию групп и элементов справочника «Основные средства, НМА, НПА» в программном обеспечении «1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения ре.2.0». Детализация группы нематериальных активов «Иные объекты интеллектуальной собственности» (счет 010200000) (абз.8 п.67 Инструкции №157н) реализуется через организацию групп и элементов справочника «Основные средства, НМА, НПА».

Аналитический учет по синтетическим и аналитическим счетам рабочего плана счетов ведется с использованием методов аналитического учета, организованных в используемом для ведения учета программном обеспечении. Дополнительные синтетические и аналитические балансовые и номерные забалансовые счета не вводятся и не используются. Дополнительные забалансовые счета НД и ОЦИ, введенные используемым для ведения учета программном обеспечении, служат для учета остатков наличных денежных средств в кассе учреждения на начало и конец финансового года и для учета начисленной амортизации недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного у учредителя.

Для учета расчетов по авансам полученным используется дополнительный забалансовый счет АП с аналитическими счетами, соответствующими аналитическим счетам счета 205.

Дополнительный забалансовый счет ВПЛ «Возвраты прошлых лет» используется для учета поступлений и выбытий денежных средств возвратов прошлых лет в разрезе КПС/КЭК, соответствующих назначению ранее произведенного платежа.

2. Учет нефинансовых активов

2.1. К учету в качестве основных средств принимаются материальные объекты имущества независимо от их стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного

управления в процессе осуществления государственных полномочий (функций) либо для управленческих нужд, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду.
Комиссия по поступлению и выбытию при принятии объектов основных средств проверяет наличие сопроводительной и технической документации, а также сверяет наличие и комплектность приспособлений, принадлежностей, составных частей объектов с данными указанных документов.
Наименование основных средств при оформлении учетных документов приводится на русском языке без сокращений, в соответствии с данными сопроводительной (технической) документации. По объектам, подлежащим государственной регистрации, наименования указываются в соответствии с регистрационными документами.
2.2. Срок использования объектов основных средств устанавливается в соответствии с п, 35 Федерального Стандарта «Основные средства»:
- по объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О Квалификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в редакции Постановления Правительства РФ от 07.07.2016 г. №640) (далее — Постановление № 1) в амортизационные группы 1-9, срок полезного использования определять по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп;
- по объектам основных средств, включенным согласно Постановлению № 1 в 10-ю амортизационную группу, - исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;
- по объектам, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Постановлении №1. -исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию основного средства;
- по объектам, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Постановлении №1., а также в документах производителя - на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:
а) ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом основных средств;
б) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
в) нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
г) гарантийного срока использования объекта;
д) сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации — для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных (муниципальных) организаций;
- по приобретенным объектам основных средств, бывшим в употреблении, срок полезного использования устанавливается с учетом срока эксплуатации объекта предыдущим собственником.
2.3. Срок полезного использования нематериального актива устанавливать исходя из (п. 60 Инструкции № 157н, п. 27 Федерального стандарта «Нематериальные активы»):
- срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ, получать экономические выгоды.

Для объектов прав пользования программным обеспечением, по которым установлено контрактом, что заказчик (учреждение) имеет право без ограничения срока использовать программное обеспечение, полученное в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, срок использования устанавливается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и не зависит от срока действия лицензионного договора. (Письмо Минфина России от 18.03.2016 № 02-07-10/15362)

При первом применении Федерального стандарта «Нематериальные активы» комиссия по поступлению и выбытию активов пересматривает все сроки использования нематериальных активов, по которым срок использования бал установлен в соответствии с ранее действующей нормой, установленной в п.60 Инструкцией №157н для объектов с неопределённым сроком полезного использования (из расчета 10 лет). В случае признания объектов НМА в качестве объектов с неопределённым сроком полезного использования, начисление амортизации по ним приостанавливается вплоть до момента определения срока их полезного использования, отличной от принятого ранее, начисление амортизации проводится исходя их остаточной срока полезного использования и остаточной стоимости без пересчета ранее накопленной амортизации.

По результатам инвентаризации объектов НМА в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности срок их полезного использования, в том числе объектов НМА с неопределенным сроком полезного использования, уточняется в случае изменения указанных в настоящем пункте факторов и (или) условий их использования.

2.4. При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций (дарения, безвозмездного получения, пожертвования, получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок, при выявлении объектов, созданных в рамках (ремонтных работ и др.), справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. В случаях, когда достоверно оценить справедливую стоимость объекта учета методом рыночных цен затруднительно, применяется метод амортизированной стоимости заемщика.

Справедливая стоимость нефинансовых активов определяется следующим образом:
- для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, - на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 г. М 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- для иных объектов- на основании сведений об уровне цен из открытых источников информации, либо данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, либо от экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов.

При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой) части объекта осуществляется исходя из стоимости отдельных предметов входящих в состав сложных объектов нефинансовых активов, либо в процентном

отношении к стоимости всего объекта, определенным комиссией по поступлению и выбытию активов, либо путем независимой оценки.

При начислении задолженности по недостаче нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется комиссией по поступлению и выбытию как сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов либо их замены. Указанная стоимость подтверждается документально, аналогично рыночной стоимости актива, или определяется экспертным путем.

2.5. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. В один инвентарный объект - комплекс объектов основных средств — могут объединяться объекты библиотечного фонда. Объекты основных средств стоимостью свыше 10000 рублей за единицу, вне зависимости от их однородности и срока полезного использования, в комплексы объектов основных средств не группируются, а учитываются в качестве отдельных инвентарных объектов.

Структурная часть объекта основных средств. Которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта или стоимость, составляющую значительную величину от общей стоимости этого объекта, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Стоимость части объекта ОС считается значительной, если она составляет не менее 10% общей стоимости ОС, включающей стоимость этой части.

В целях обеспечения контроля над сохранностью и движением имущества системные блоки и мониторы учитываются в качестве самостоятельных объектов основных средств.

Выделенные в результате демонтажа пришедших в негодность объектов основных средств структурные части ставятся на учет в зависимости от срока полезного использования и возможностей использования в качестве отдельных объектов основных средств, как объекты основных средств либо как материальные запасы.

Необходимость объединения и перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлениям и выбытию активов.

2.6. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект.

2.7. Единицей бухгалтерского учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

2.8. Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, присваивается уникальный 11-значный инвентарный порядковый номер, при формировании которого участвуют следующие информационные показатели:

- 1-3 знак номера соответствуют коду объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16.12.10. №174н);
- 4-5 знак номера соответствуют коду группы и вида учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16.12.10. №174н);
- 8-11 знаки номера обозначают порядковый номер объекта.

Инвентарные номера, сформированные ранее в соответствии с действующими ранее порядками формирования и присвоенные объектам основных средств, остаются без изменений и сохраняются за объектами на протяжении всего времени их нахождения в Учреждении.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера

на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом. При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств, в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

2.9. Отражать основные средства в бухгалтерском учете по соответствующим аналитическим кодам вида синтетического счета объекта учета согласно требованиям к группировке объектов основных средств, предусмотренным Общероссийским Классификатором ОК 013-2014 (СНС 2008) «Общероссийский классификатор основных фондов» (далее ОКОФ ОК 013-2014), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора ОК 013-2014 (СНС)». Материальные ценности, которые в соответствии с Инструкцией №157н относятся к объектам основных средств, но не входят в ОКОФ ОК 013-2014, Принимать к учету в качестве основных средств с группировкой, предусмотренной Общероссийским Классификатором основных фондов (ОКОФ ОК 013-94), утвержденным Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 359. (Письмо Минфина РФ от 27.12.2016 г. №02-07-08/78243]).

2.10. Принимать к учету в составе особо ценного движимого имущества:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет 50 тыс. руб. и выше;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными актами РФ. (Распоряжение Комитета по управлению городским имуществом «Об определении видов особо ценного имущества бюджетных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» от 12.08.2011 № 1800-рз)

2.11. Принимать к учету объекты нефинансовых активов в следующем порядке:

- приобретенные в результате обменных операций или созданные учреждением самостоятельно-по первоначальной (фактической) стоимости;
- приобретенные в результате необменных операций (дарения, безвозмездного получения, пожертвования, получения объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок, при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ и др.) – по стоимости, указанной в сопроводительных документах, либо в случае отсутствия документального подтверждения стоимости указанных активов – определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемой справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования;
- полученные от исполнительного органа государственной власти, исполняющего функции и полномочия учредителя, на основании организационно-распорядительных документов в целях выполнения учреждением возложенных на него полномочий (функций) — на забалансовом счете 01 по стоимости указанной при их получении (п.32 Инструкции №157н, абзац 2 п. Письма

Минфина РФ от 13 декабря 2017 г. №02-07-07/83464)

- объекты недвижимого имущества, полученные при передаче государственного (муниципального) имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну, от органа, уполномоченного на управление таким имуществом, в целях выполнения учреждением возложенных на него полномочий (функций) — на забалансовом счете 01 по стоимости, указанной при их получении;

- полученные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование, кроме объектов, подлежащих учету на забалансовом счете 01. – в качестве объектов учета операционной аренды либо в качестве объектов основных средств в зависимости от положений и договоров, по которым получены указанные объекты;

Неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов- по их текущей оценочной стоимости, признанной справедливой стоимостью. Установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету;

- объекты основных средств, по которым в ходе инвентаризации выявлено, что они не приносят учреждению экономических выгод, не имеют полезного потенциала и по ним в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод — списываются с учета на счете 010100000 с 02.3 «ОС, не признанные активом» в условной оценке: один объект — один рубль, где подлежат учету до дальнейшего определения комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) (п.8,пп «б» п.45 Федерального стандарта «Основные средства»);

-объекты, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации) в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) их дальнейшего использования, до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения) - на забалансовом счете 02.3 «ОС, не признанные активом» в условной оценке: один объект - один рубль;

- полученные в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения) - по балансовой стоимости с одновременным принятием к учету в случае наличия суммы начисленной амортизации;

- узлы. Детали, составные части, металлолом, макулатура и другое вторичное сырье, образующиеся в результате ликвидации основных средств, в случае если они могут быть использованы в хозяйственной жизни учреждения или реализованы – принимаются к учету в составе материальных запасов по оценочной стоимости;

- грамоты, медали и иные предметы, предназначенные для награждения победителей и /или участников спортивных состязаний, проводимых в ходе учебного процесса – по стоимости приобретения на забалансовом счете 07.2 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» по стоимости приобретения;

- бланки строгой отчетности — по условной цене 1 руб. за единицу на забалансовом счете 03.1 «Бланки строгой отчетности (в условных единицах).

2.12. Ввод в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью более 10 000 рублей оформляется требованием-накладной (ф. 0504204),

2.13. По объектам нефинансовых активов, полученных безвозмездно от организаций сектора государственного управления, проверяется их соответствие критериям отнесения к тому или

иному виду актива и счету учета. В случае выявления несоответствия, полученные объекты принимаются к учету по тому виду актива и на тот счет, по которому они учитывались у передающей стороны, с дальнейшим переводом через счет 040110172 на вид актива и счет учета, соответствующий нормам законодательства.

В случае если по полученным безвозмездно от организаций сектора государственного управления объектам основных средств, по которым амортизация в соответствии с критериями их стоимости начисляется в размере 100% стоимости при вводе в эксплуатацию, амортизация начислена не полностью, доначисление амортизации производится единовременно при вводе полученных объектов в эксплуатацию. Для объектов, подлежащих амортизации в течение срока полезного использования, в случае если срок полезного использования истек, но амортизация начислена не полностью, доначисление амортизации. До 100% производится единовременно в месяце, следующем за месяцем принятия объекта к учету. Для объектов, по которым амортизация начислена неверно или не начислена вообще, пересчет амортизации при принятии к учету не производится, а начисление амортизации осуществляется исходя из остаточного срока полезного использования, определенного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

2.14. Начисление амортизации объектов основных средств и нематериальных активов для бухгалтерского учета производить линейным способом по всем группам объектов основных средств и нематериальных активов в соответствии сп. 36, п.39 Федерального Стандарта «Основные средства», п.30 Федерального Стандарта «Нематериальные активы».

2.15. Учет находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 3 000 рублей включительно, введенных в эксплуатацию ранее 01.01.2018 г. и стоимостью до 10 000 рублей включительно, введенных в эксплуатацию с 01.01.2018 г. и позднее, осуществлять на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости введенных в эксплуатацию объектов в разрезе источников приобретения, ответственных лиц, наименования и количества.

2.16. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете производится только в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств}.

2.17. Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств
(п.27 Инструкции №157н).

2.18. В качестве монтажных работ квалифицируются работы в рамках отдельной сделки, в ходе которых осуществляется соединение частей объекта с друг другом и/или присоединение объекта к фундаменту (основанию, опоре). Стоимость монтажных работ учитывается при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Если монтажные работы осуществляются

в отношении объекта основных средств, первоначальная стоимость которого уже сформирована, то их стоимость списывается на расходы на счет 010900000 (п. 23 Инструкции №157н, п.п, 15, 19 Федерального Стандарта «Основные средства»),

2.19. Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию объектов основных средств относятся на увеличение балансовой стоимости этих основных средств после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ, если по результатам проведенных работ улучшились (повысились) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объектов основных средств. При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость изымаемых (замещаемых) частей (узлов, деталей), если она существенна. Существенной признается стоимость, если она составляет не менее 10% общей стоимости ОС.

Пригодные для дальнейшего использования узлы (детали), замененные в ходе модернизации, дооборудования, реконструкции или ремонта объектов основных средств, подлежат оприходованию и включению в состав материальных запасов по текущей оценочной стоимости, определяемой комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов. (п.п, 25, 27, 31, 106 Инструкции №157н, п. 19 Федерального Стандарта «Основные средства»).

2.20. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта при условии, что указанные составные части являются активом по критериям признания объектов основных средств (например, в случаях замены составных частей конструктивно-сочлененных элементов, представляющих по отдельности объекты основных средств и т.д.) (п.п. 7, 8, 27 Федерального Стандарта «Основные средства»). Остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств при наличии документарного подтверждения стоимостных оценок по выбывающему объекту относится на финансовый результат текущего периода (списывается с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств или нет. В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не предоставляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости замененной части объекта основных средств признается эквивалентной затратам на ее замену (приобретение или строительство) на момент их признания. (п.50 Федерального Стандарта «Основные средства»).

При замене деталей / составных частей объекта, по своим характеристикам подлежащих учету в составе запасов (т.е. не соответствующих критериям признания объекта основных средств), затраты по их замене относятся в полном объеме на текущие расходы.

2.21. В случае, когда при проведении обязательных регулярных осмотров основных средств на предмет выявления дефектов или при проведении ремонта объекта основных средств создаются самостоятельные объекты активов основных средств, суммы произведенных на создание таких активов затрат капитализируются и в дальнейшем либо относятся на стоимость ремонтируемого (осматриваемого) имущества, либо принимаются к учету в качестве самостоятельных инвентарных объектов (п.28 Федерального стандарта «Основные средства», письмо Минфина РФ от 15.12.2017 г. № 02-07-07/84237).

Созданные в результате капитального ремонта, текущего ремонта объекты имущества, отвечающие критериям отнесения к инвентарному объекту основных средств, принимаются к учету в качестве самостоятельных объектов основных средств.

2.22. Разукомплектация (частичная ликвидация) объектов основных средств оформляется Актом о списании нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф.0504104.

Нефинансовые активы, поступающие в учреждение по результатам частичной ликвидации, ремонта, разукомплектации других нефинансовых активов или в счет погашения задолженности по недостаче имущества, и не планируемые к реализации, отражаются в учете по тому источнику финансового обеспечения, по которому ранее числился соответствующий объект нефинансовых активов.

2.23. При объединении инвентарных объектов в один, стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации.

2.24. Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Приспособления и принадлежности приобретаются как материальные запасы. С момента включения в состав соответствующего основного средства приспособления и принадлежности как самостоятельные объекты в учете не отражаются. При наличии в документах поставщика информации о стоимости приспособлений (принадлежностей) она отражается в Инвентарной карточке - в дальнейшем такая информация может использоваться в целях отражения в учете операций по модернизации разукомплектации (частичной ликвидации) и.т.п.

Приспособления и принадлежности, закрепленные за объектом основных средств, учитываются в соответствующей Инвентарной карточке. При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносится инвентарный номер соответствующего основного средства.

Если принадлежности приобретаются для комплектации нового основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначальной стоимости соответствующего основного средства.

Балансовая стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, на основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

В случае замены, закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодную, на новую, стоимость этой принадлежности списывается на финансовый результат.

При выводе исправной принадлежности из состава основных средств принадлежность принимается к учету в составе материальных запасов по текущей оценочной стоимости. Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете разукомплектации. Факт выбытия принадлежности отражается в Инвентарной карточке.

Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющим одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете.

2.25. В случае изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки. Дооборудования, реконструкции или модернизации. Срок полезного использования по этому объекту пересматривается по решению комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

По окончании процесса достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации (далее реконструкция) объектов основных средств:

- амортизационные отчисления определяют исходя из остаточной стоимости на дату начала процесса реконструкции, и оставшегося срока полезного использования, если такая реконструкция осуществлялась в течении установленного срока полезного использования;
- амортизационные отчисления определяют исходя из сумм затрат на реконструкцию и установленного после реконструкции нового срока полезного использования, если такая реконструкция осуществлялась по истечению установленного срока полезного использования.

2.26. В случае изменения балансовой стоимости объекта в результате модернизации (достройки, дооборудования, реконструкции) объекта или замены составных частей срок его полезного использования не изменяется, то начисление амортизации в целях бухгалтерского учета производится исходя из оставшегося срока полезного использования.

2.27. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим способом:
- накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость перечитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на сумму дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

2.28. при списании основного средства в гарантийный период по решению комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ. По истечении гарантийного периода при списании основного средства комиссией по поступлению и выбытию активов устанавливается и документально подтверждается, что:
- основное средство непригодно для дальнейшего использования;
- восстановление основного средства неэффективно.

Решение комиссии по поступлению и выбытию активов по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования имущества оформляется Актом о списании имущества (ф.0504104, 0504105, 0504143,0504144).

Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине неисправности или физического износа подтверждается путем указания внешних признаков неисправности устройства, наименования и заводских маркировок узлов, деталей и составных частей, вышедших из строя. Факт непригодности основного средства для дальнейшего использования по причине морального износа подтверждается путем указания технических характеристик, делающих дальнейшую эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной. К решению комиссии прилагаются заключения сотрудников организации, либо, при отсутствии штатных специалистов соответствующего профиля, сторонних организаций (физических лиц), имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения

технической экспертизы по соответствующему типу объектов.

Восстановление основного средства признается нецелесообразным (неэффективным), если сметная стоимость восстановления объекта сопоставима или превышает документально подтвержденную оценочную стоимость нового аналогичного объекта.

Основные средства, непригодные для дальнейшего использования в деятельности учреждения, выводятся из эксплуатации, списываются с балансового учета и до оформления их списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитываются за балансом на субсчете 02.3 «ОС, не признанные активом счета 02 «Материальные ценности на хранении»

2.29. Лицензионное программное обеспечение, которое невозможно идентифицировать (отделить, выделить) от другого имущества, такое как предустановленное программное обеспечение, которое поставляется вместе с оборудованием (компьютером, ноутбуком и.т.д.) и наличие которого является обязательным условием эксплуатации объекта, не соответствует определению НМА и не подлежит отражению на счете 01116000. Стоимость указанного программного обеспечения включается в первоначальную стоимость оборудования, информация о предустановленном на оборудование программном обеспечении указывается в инвентарной карточке основного средства. Решение о невозможности идентификации (отделения, выделения) от другого имущества неисключительного права пользования принимает комиссия по поступлению и выбытию активов с учетом условий использования оборудования. На которое установлено программное обеспечение, в деятельности учреждения (Письма Минфина России от 11 ноября 2016 г. №02-07-10/66102, от21 июля 2016 г. №02-07-10/43076).

2.30. За единицу бухгалтерского учета материальных запасов в соответствии с п. 101 Инструкции № 157н принимается номенклатурный номер, партия, однородная группа и.т.п.

2.31. В соответствии с Уставом ГБУ СШ «Выборжанин» не ведет деятельность по реализации полномочий по обеспечению техническими средствами реабилитации, лекарственными средствами и препаратами, медицинскими изделиями, иными материальными ценностями отдельных категорий граждан (организаций), также не ведет деятельность по закупке, реализации и/или производству биологической продукции (животноводство, растениеводство и.т.д.). Группировка материальных запасов по сходным характеристикам (п.12 Федерального стандарта «Запасы») производится в соответствии с аналитическими счетами 105 «Материальные запасы» следующим образом:

- материалы: «медикаменты и перевязочные средства», «продукты питания», «горюче-смазочные материалы», «мягкий инвентарь», «прочие материальные запасы».

2.32. В случае приобретения материальных запасов в ходе обменных или необменных операций при отсутствии дополнительных расходов, связанных с приобретением материальных запасов и влияющих на их стоимость, материальные запасы принимаются к учету по соответствующим аналитическим счетам счета 105 «Материальные запасы»

В случае если в процессе приобретения материальных запасов возникают дополнительные расходы, непосредственно связанные с приобретением указанных материальных запасов (расходы на доставку, на страхование доставки, вознаграждения за посреднические услуги, за информационно-консультационные услуги и т.д.), первоначальная стоимость таких материальных запасов формируется на счете 106.34 «Вложения в материальные запасы — иное

движимое имущество» с последующим принятием материальных запасов к учету на счете 105 по сформированной первоначальной стоимости.

ГБУ СШ «Выборжанин» не ведет деятельность, связанную с изготовлением готовой продукции. Первоначальная стоимость материальных запасов, не подлежащих учету в качестве готовой продукции, при изготовлении их собственными силами определяется в сумме фактически произведенных вложений, формируемых в объеме затрат, связанных с изготовлением данных активов. Первоначальная стоимость указанных материальных запасов формируется на счете 106.34 «Вложения в материальные запасы — иное движимое имущество» с последующим принятием материальных запасов к учету на счете 105 по сформированной первоначальной стоимости.

Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных и принятых к учету в оценке, предусмотренной контрактом (договором), но которые находятся в пути, подлежит уточнению с выделением отклонений фактической стоимости от транспортных расходов.

2,33. Медали, грамоты, иные награды, а также бланки строгой отчетности приобретаются в качестве материальных запасов однократного применения И учитываются на складе в составе прочих материальных запасов на счете 010536349 «Прочие материальные запасы — иное движимое имущество учреждения.

В случае, когда приобретенные бланки строгой отчетности принимаются не на склад, а сразу на учет у ответственных лиц за их формирование и/или выдачу лиц, в составе материальных запасов они не отражаются, а сразу принимаются к учету на счете 03.1. Медали, грамоты, иные награды, поступающие на учет лицам ответственным за их вручение, учитываются на счете 07.2 с момента приобретения.

2.34. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости, согласно варианту, «скользящая оценка», предусмотренному п.78 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утв. Приказом Минфина России от 28.12.2001 г. №119н. Определение средней фактической стоимости материальных запасов производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска) (п.108 Приказа Минфина РФ от 01.10.2010 г. №157н).

2.35. Списание канцелярских и хозяйственных товаров производить на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) с обязательным оформлением акта о списании материальных запасов (ф.0504230).

2.36. Учреждение приобретает специальную одежду и обувь (плавательные шапочки, костюмы, спортивные костюмы и.т.д.) для учащихся в целях их участия в соревнованиях, проводимых в соответствии с программой обучения. Специальная одежда и обувь учитывается на складе в составе материальных запасов на счете аналитического учета 010535000 «Мягкий инвентарь-иное движимое имущество учреждения». Со склада специальная одежда и обувь выдается по служебной записке, на основании Требования-накладной (ф.0502204) ответственным лицам, занимающим должности тренеров, для дальнейшей ее раздачи учащимся. При выдаче в эксплуатацию стоимость специальной одежды и обуви списывается в затраты. Выдача

специальной одежды и обуви фиксируется в Ведомости на выдачу спортивной одежды и обуви пофамильно за подписью каждого спортсмена.

2.37. Грамоты и медали для награждения победителей и/или участников спортивных состязаний, выдаются со склада ответственным лицам, занимающим должности тренеров, на основании служебных записок и Требования-накладной (ф.0502204), Стоимость медалей и грамот, выданных ответственным лицам для вручения победителям и/или участникам спортивных состязаний, списывается в затраты с кредита счета 010536449 и одновременно принимается к учету на счете 07.2 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения» у получившего их ответственного лица с оформлением Приходного ордера (ф.0504207).

Вручение грамот и медалей фиксируется в Ведомости на выдачу грамот / Ведомости на выдачу медалей пофамильно за подписью получателей, списание врученных грамот и медалей с учета на счете 07.2 производится на основании записей в поименованных Ведомостях и оформляется Актом на списание материальных запасов (ф. 0504230).

2.38. Выдача со склада бланков строгой отчетности лицам, ответственным за их оформление, производится на основании Требования-накладной (ф.0504204). Стоимость выданных бланков списывается в затраты с кредита счета 010536449 и одновременно принимается к учету на счете 03.1 2Бланки строгой отчетности (в условных единицах)» у получившего их лица с оформлением Приходного ордера (ф.0504207)

Списание с учета бланков строгой отчетности оформляется Актом на списание БСО (ф.0504816).

2.39. Аналитический учет по счету 010600000 ведется в Многографной карточке в разрезе объектов вложений в нефинансовые активы и видов затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту нефинансовых активов.

2.40. Объекты учета аренды в зависимости от условий договоров классифицируются в качестве объектов операционной либо объектов неоперационной (финансовой) аренды. Объекты операционной аренды учитываются на счете 011100000 «Права пользования активами» в разрезе объектов учета, договоров и ответственных лиц. Объекты неоперационной (финансовой) аренды учитываются в качестве объектов основных средств на счете 010100000. Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определение вида аренды (финансовая или операционная) осуществляется на основании профессионального суждения лица, ответственного за организацию бухгалтерского учета, в соответствии с критериями, установленными Федеральными Стандартами «Основные средства» и «Аренда», и Методическими рекомендациями, доведенными Письмами Минфина России от 13.12.2017 №02-07-07/83464, от 15.12.2017 №02-07-07/84237. Профессиональное суждение оформляется в произвольной форме с обязательным развернутым обоснованием и указанием ссылок на нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми сформировано указанное профессиональное суждение.

2.41. Принятие к учету неисключительных права пользования на программное обеспечение, приобретенных в соответствии с лицензионным договором, в случае если при указанном приобретении учреждение не производит дополнительных затрат, определенных в п.11 Федерального Стандарта «Нематериальные активы», отражается в дебет счета 01116353 и в

кредит счета 030226730 без предварительного формирования стоимости капитальных вложений.

3. Учет финансовых активов и обязательств

3.1. Операции с денежными средствами учреждения осуществляются по всем кодам финансового обеспечения на едином лицевом счете 0501070. открытом в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Аналитический учет по счетам 020500000,020600000, 020800000,020900000,030200000 ведется в разрезе контрагентов и оснований расчетов. В соответствии с которыми отражено начисление задолженности. В качестве оснований расчетов используются заключенные договора, выставленные счета и.т.д. Аналитический учет организуется средствами используемого в учреждении программного продукта, с помощью которого осуществляется ведение бухгалтерского учета, без ввода дополнительных кодов синтетических и аналитических счетов в рабочий план счетов учреждения.

3.3. Аналитический учет расчетов по счету 020500000 ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по группам плательщиков без указания ФИО в части пожертвований от физических лиц по плательщикам в части остальных видов доходов, и соответствующих счетах счета 220500000 кроме расчетов по доходам по ущербу и от компенсации затрат, учитываемых на соответствующих счетах счета 220900000.

3.4. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам (счет 020600000) ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

3.5. Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 020600000 «Расчеты по выданным авансом», 030200000 «расчеты по принятым обязательствам»

Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия работников (уведомления о перерасчетах) удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими аналогичными ситуациями, применяется счет 020611000.

3.6. Аналитический учет расходов с подотчетными лицами (счет 020800000) ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и видов расчета (расчеты по выданным денежным средствам, расчеты по полученным денежным документам) в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

3.7. Денежные средства под отчет выдаются только лицам, являющимся работниками Учреждения. Денежные средства выдаются под отчет на командировочные расходы и расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), и подлежат расходованию строго в соответствии с целевым назначением.

Выдача денежных средств под отчет производится путем безналичного перечисления на «зарплатную» банковскую карту сотрудника- подотчетного лица. Передача выданных под отчет денежных средств одним работником другому запрещается.

Денежные средства на хозяйственные и иные расходы, помимо командировочных, выдаются только по распоряжению руководителя учреждения и на основании заявления (служебной записки) подотчетного лица.

3.8. Направление работника в командировку оформляется приказом руководителя учреждения.
Денежные средства на командировочные расходы перечисляются по распоряжению руководителя службы или его заместителя на основании приказа руководителя о командировании с указанием назначения аванса и ответственного лица. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Работники получившие денежные средства под отчет на командировку, обязаны не позднее 5 рабочих дней со дня возвращения из командировки предъявить в бухгалтерию учреждения авансовый отчет (ф. 0504505) об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.
Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится в порядке и размерах, определенных Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Приказом Минфина РФ от 02.08.2004г. №64н.
Суточные выплачиваются в размере 500 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории России, 700 рублей —в командировке в Москву.
3.9. В случае, если сотрудник не отчитался за полученные на подотчет суммы в течение установленного срока, сумма задолженности удерживается из начисленной этому сотруднику зарплаты. Сумма удержания за один месяц не может превышать 20% от суммы, исчисленной к выдаче сотруднику в этом месяце (ст.138 ТК РФ, Письмо Минздравсоцразвития от 16.11.2011 г, №22-2-4852),
Основанием для выплаты работнику перерасхода по авансовому отчету служит авансовый отчет, утвержденный руководителем.
3.10. Нумерация авансовых отчетов производится сквозным образом в течении финансового года.
3.11. Дебиторская и кредиторская задолженность, с истекшими сроками исковой давности, нереальная (безнадежная) для взыскания (задолженность, по которой истек установленный срок исковой давности, а также другие долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательства прекращены в следствии невозможности их исполнения), списывается по каждому обязательству отдельно на основании акта государственного органа или документа о ликвидации организации, данных проведенной инвентаризации и приказа руководителя учреждения.
Должностные лица, виновные в пропуске сроков исковой давности, привлекаются к ответственности (включая материальную) в соответствии с действующим законодательством. Срок исковой давности определяется ст. 195-208 ГК РФ.
3.12. При оформлении операций по возврату дебиторской задолженности прошлых лет по расходам, дополнительно к проводкам по балансовым счетам оформляется проводка по аналитическому счету забалансового счета 17 «Поступления денежных средств» с аналитическим кодом источника финансирования дефицита средств учреждения 510 и КЭК 510 «Поступление денежных средств и их эквивалентов», а также проводка по дополнительному забалансовому счету ВПЛ «Возвраты прошлых лет» в разрезе КПС/КЭК, соответствующих назначению ранее произведенного платежа.
При оформлении операций по возврату авансов полученных прошлых лет, в.т.ч. отраженных в учете как доходы будущих периодов, и возврату остатков неиспользованных бюджетных субсидий на иные цели и/или выполнение государственного задания, дополнительно к проводкам по балансовым счетам оформляется проводка по аналитическому счету забалансового счета 18 «выбытие денежных средств» с аналитическим кодом источника финансирования дефицита

средств учреждения 610 и КЭК 610 «Выбытие денежных средств и их эквивалентов», а также проводка по дополнительному забалансовому счету ВПЛ «Возвраты прошлых лет» в разрезе КПС/КЭК, соответствующих назначению ранее произведенного платежа.

3.13. Расчеты по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, а также по суммам задолженности подотчетных лиц, своевременном не возвращенных и не удержанных из зарплаты, задолженности за неотработанные дни отпуска при увольнении работника, иным суммам излишне произведенных выплат учитываются на счете 020930000 «Расчеты по компенсации затрат» в момент возникновения требований к их плательщикам (начала претензионной работы).

Возмещение в денежной форме виновными лицами ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности 2 «приносящая доход деятельность». Возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, в натуральной форме отражается по тому же коду вида финансового обеспечения, по которому осуществляется учет.

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения, по которому осуществлялся их учет,

3.14. На счете 021006000 «Расчеты с учредителем» учитывается балансовая стоимость имущества, которым, согласно действующему законодательству, учреждение:

- может распоряжаться только по согласованию с собственником;
- не отвечает по своим обязательствам.

3.15. Операции, связанные с движением имущества (в том числе недвижимого и особо ценного движимого) между органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, и учреждением, отражаются (в части балансовой стоимости объектов}:

- при поступлении имущества: по дебету соответствующих аналитических счетов счета 010000000 «Нефинансовые активы» И кредиту счета 040110195 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора»;
- при выбытии имущества: по дебету счета 040120281 «Расходы на безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям» и кредиту соответствующих аналитических счетов счета 010000000 «Нефинансовые активы».

Изменение (корректировка) показателя счета 021006000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом 040110172 «Доходы от операций с активами» один раз в год перед составлением годовой отчетности либо, в случае поступления запроса от учредителя, по мере совершения фактов хозяйственной жизни, влекущих за собой корректировку показателя счета расходов с учредителем.

На суммы изменений показателя счета 0210060000 «Расчеты с учредителем» учреждение направляет учредителю Извещения (ф. 0504805).

3.16. Расчет заработной платы работникам производится в соответствии с положениями Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.10.2017 г. №828 «0 системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта».

Аналитический учет расчетов по оплате труда в программном обеспечении по бухгалтерскому

учету ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям в разрезе групп получателей выплат без указания ФИО сотрудников и физических лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера. Персонифицированный учет начислений работникам Учреждения и сумм оплаты физическим лицам по заключенным договорам гражданско-правового характера ведется в программном обеспечении по учету заработной платы.

3.17. Аналитический учет расчетов по пособиям и социальным выплатам в программном обеспечении по бухгалтерскому учету ведется в Журнале по прочим операциям в разрезе групп получателей выплат без указания ФИО. Персонифицированный учет начислений ведется в программном обеспечении по учету заработной платы.

3.18. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе контрагентов (поставщиков, подрядчиков ит.д.} и оснований расчетов.

3.19. Суммы НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам на счет 021012000 не выделяются и в полном объеме включаются в стоимость приобретенных товаров, работ, услуг.

3.20. Аналитический учет по счету 030300000 «Расчет по платежам в бюджеты» ведется в Карточке средств и расчетов в разрезе видов налогов и платежей, и видов расчетов по указанным налогам и платежам. Операции по счету 030301000 отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда, по остальным аналитическим счетам счета 030300000 — в Журнале по прочим операциям.

3.21. Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода, либо, в случае установления срока формирования бухгалтерской отчетности за промежуточный отчетный период, не достаточного для расчета сумм налога в соответствии с нормами, установленными действующим налоговым законодательством, - в следующем отчетном периоде. На счетах санкционирования расходов налоговые обязательства, принятые по итогам года и подлежащие оплате в очередном году, отражаются в текущем отчетном году в качестве обязательств очередного финансового года.

3.22. Пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 230305000 с обособлением начислений названных санкций на отдельных видах расчетов по налогам и сборам в разрезе налогов и сборов.

3.23. Удержания алиментов из заработной платы учитывается на счете 030403000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» Аналитический учет расходов по удержаниям ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям в разрезе групп плательщиков без указания ФИО лиц, с чьей зарплаты произведено удержание. Персонифицированный учет удержаний ведется в программном обеспечении по учету заработной платы.

3.24. Операции по переводу активов (обязательств) с одного вида финансового обеспечения на другой отражаются в корреспонденции со счетом 030406000 «Расчеты с прочими кредиторами».

4. Учет затрат, доходов и расходов

4.1. Учет затрат на изготовление готовой продукции (работ, услуг) ведется на счете 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

В соответствии с государственным заданием ГБУ СШ «Выборжанин» осуществляет деятельность по оказанию бесплатных услуг физическим лицам и отдельным категориям граждан. Источником финансового обеспечения для осуществления указанной деятельности, являются субсидии на выполнение государственного (муниципального задания); в целях формирования себестоимости оказываемых услуг, ведение учета затрат осуществляется на аналитическом счете 410960200 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»

К прямым затратам, подлежащим отнесению на учет на счет 410960200, относятся все виды расходов, за исключением расходов, не связанных с оказанием услуг и подлежащих отнесению на финансовый результат текущего периода и расходов подлежащих учету в составе расходов будущих периодов.

4.2. Поскольку ГБУ СШ «Выборжанин» не осуществляет деятельности, связанной с выпуском продукции. А оказание услуг и выполнение работ учреждением не предполагают длительного срока их производства (оказания, выполнения), все затраты, накопленные на счете 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг», по истечении каждого месяца относятся в полном объеме на финансовый результат текущего отчетного периода в дебет счета 040110130 «Доходы от оказания платных услуг».

4.3. ГБУ СШ «Выборжанин» в соответствии с государственным заданием не осуществляет деятельность по оказанию платных услуг. Расходы, осуществляемые по источнику финансового обеспечения «приносящая доход деятельность», в полном объеме относятся на финансовый результат текущего отчетного периода (счет 240120200).

4.4. Непосредственно на финансовый результат текущего отчетного периода (счет 040120000) относятся следующие расходы:

- все затраты, источником оплаты которых являются средства субсидий на иные цели;
-все затраты по приносящей доход деятельности по средствам от целевых и безвозмездных поступлений, полученных по договорам дарения, в виде пожертвований, грантов и т.д.;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение договоров, уплаченные или признанные к уплате;
- штрафы, пени по налогам и сборам;
- предоставление работникам материальной помощи, в том числе и не облагаемой налогами, начисление премий в связи с юбилеем работников или в связи с памятными датами;
-иные расходы, не относящиеся к себестоимости оказываемых Учреждением услуг.

4.5. Все законно полученные в рамках деятельности с средствами любых бюджетных субсидий доходы в денежной и натуральных формах поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и отражаются по коду вида деятельности 2 «Приносящая доход деятельность». В аналогичном порядке подлежат отражению доходы, полученные в рамках деятельности с иными целевыми средствами, если иное не предусмотрено стороной, предоставляющей целевые средства. К таким доходам относятся:

- доходы в виде предъявленной неустойки (пени, штрафа) по условиям гражданско-правового договора, оплата которого осуществляется в рамках видов деятельности 2, 4, 5;

` доходы в сумме, изъятой учреждением в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках вида деятельности 3;
- суммы выявленных недостач (хищений, потерь} нефинансовых активов;
- доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по разукомплектации объектов нефинансовых активов;
-доходы от реализации нефинансовых активов.
4.6. Операции по получению от собственника (учредителя) любых объектов имущества отражаются по Коду вида деятельности (финансового обеспечения) 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».
4.7. Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушения условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются в качестве доходов текущего финансового года на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.
4.8. Доходы, полученные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, учитывать в качестве доходов будущих периодов на счете 040140000. К доходам будущих периодов относить:
- доходы от аренды имущества учреждения, переданного в рамках операционной аренды арендаторам согласно заключенным договорам;
- доходы по соглашениям о предоставлении субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели;
- доходы, начисленные при получении в пользование нефинансовых активов, относящихся к объектам учета операционной аренды на льготных условиях;
- доходы по договорам, признаваемым долгосрочными с учетом положений пункта 2.29 раздела I настоящей Учетной политики;
- иные аналогичные доходы.
Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 040140121 и кредиту счета 040110121 и признаются равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом.
Признание доходов от оказания услуг (работ) доходами текущего финансового года по договорам, признаваемым долгосрочными с учетом положений пункта 2.29 раздела I настоящей Учетной политики, осуществляются равномерно (ежемесячно), до истечения срока долгосрочного договора.
4.9. В составе расходов будущих периодов на счете 040150000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные:
- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- иные аналогичные расходы.
Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно и равномерно.
4.10. Ежемесячно формируются резервы предстоящих расходов на оплату отпусков и на страховые взносы на оплату отпусков на счете 040160000. Отложенные обязательства, возникающие в связи с формированием резервов предстоящих расходов, принимаются к учету

одновременно с начислением расходов по сформированным резервам.

Расчет оценочного обязательства в виде резерва предстоящих расходов на оплату отпусков и на страховые взносы на оплату отпусков рассчитывается персонифицировано по каждому сотруднику (приложение 3 к письму Минфина РФ от 20 мая 2015 г. № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами). Сумма страховых взносов для отчислений в резерв рассчитывается с учетом действующей в текущем году величины предельной базы облагаемых выплат и действующих тарифов стразовых взносов.

4.11. Резерв по сомнительным долгам формируется путем отражения сумм задолженности. Признанной сомнительной, на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность (Письмо Минфина России от 26.04.2019 №02-07-10/31169).

4.12. Резерв под снижение стоимости материальных запасов не создается.

4.13. В силу того, что ГБУ СШ «Выборжанин» не ведет деятельность по выполнению работ (оказанию услуг) покупателям и заказчикам, предполагающих дальнейшее гарантийное обслуживание результатов выполненных работ (оказанных услуг), основания для формирования и признания в учете резерва по гарантийному ремонту отсутствуют.

В случае наступление условий и/или совершения фактов хозяйственной жизни, при которых выполняются положения абз. 4 п.6 Федерального стандарта «Резервы, Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» для формирования резерва по гарантийному ремонту, единицей бухгалтерского учета для указанного резерва считать договор на гарантийное обслуживание.

4.14. В силу того, что ГБУ СШ «Выборжанин» не ведет деятельность по оказанию платных услуг, хозяйственная жизнь учреждения не предполагает заключение договоров, установленных в абз.6 п.6 Федерального стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» в качестве критерия для формирования резерва по убыточным договорным обязательствам, а основания для формирования и признания в учете резерва по убыточным договорным обязательствам отсутствуют.

В случае наступление условий и/или совершения фактов хозяйственной жизни, при которых выполняются положения абз.6 п.6 Федерального стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» для формирования резерва по убыточным договорным обязательствам, единицей бухгалтерского учета для указанного резерва считать договор.

4.15. Единицей бухгалтерского учета по резерву по реструктуризации считать наименование мероприятия по реструктуризации.

4.16. Единицей бухгалтерского учета для резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации считать инвентарный объект.

4.17. Единицей бухгалтерского учета для резерва по претензиям и искам считать предъявленное требование (иск). Суммы резерва по претензиям и искам признаются:

- по неоспоримым требованиям — в размере предъявленного требования (иска);
- по оспоримым требованиям- полностью или частично на основании экспертных заключений о необходимости создания резерва предстоящих расходов по претензиям, сделанных работниками учреждения либо привлеченными юристами по каждому из предъявленных учреждению требований.

4.18. ГБУ СШ «Выборжанин» не производит выплат персоналу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и/или актами органа местного самоуправления о государственном пенсионном обеспечении, в следствии чего резерв расходов на пенсионные и иные аналогичные выплаты (выплаты в связи с достижением работниками пенсионного возраста и/или стажа работы за исключение выплат, установленных Пенсионным фондом РФ) не формируется.
4.19. Первичным учетным документом для отражения в учете резервов предстоящих расходов является бухгалтерская справка по форме 0504833.

5. Учет операций по санкционированию

5.1. В показатели принятых обязательств текущего финансового года включаются:
- обязательства по предоставлению в текущем финансовом году средств, предусмотренные условиями заключенных в отчетном периоде договоров, а также обязательств по договорам, принятым в прошлые года и не исполненным по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению в текущем финансовом году;
- обязательства по оплате труда работникам учреждения;
- обязательств по выплате работникам учреждения командировочных расходов (в том числе авансовых платежей), иных выплат (суточных, разъездных и т.п.) в соответствии с трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году;
- обязательства по оплате обусловленных законодательством Российской Федерации выплат физическим лицам;
- обязательства по оплате предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (налогов, сборов, пошлин, взносов, иных выплат), предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году;
- обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждением при осуществлении им деятельности, по иным выплатам, обусловленным вступившим в законную силу решениям суда, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году;
- иные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году.

Обязательства, подлежащие исполнению в последующие финансовые годы, принимаются в качестве обязательств на тот финансовый год, в течение которого предполагается их исполнение.
5.2. Основанием для принятия к учету обязательств являются:
- государственные контракты и иные договора, заключенные в соответствии с действующим законодательством в виде единого документа;
- заявки, оформленные должностными лицами учреждения - инициаторами платежей (иных документов, подтверждающих принятие предложения контрагента в соответствии с положениями ст, ст. 432, 433 ГК РФ) в тех случаях, когда договор в виде единого документа не оформляется;
- судебные решения;
- заявления подотчетных лиц на выдачу аванса;
- утвержденные руководителем учреждения авансовые отчеты - в части произведенного перерасхода полученных подотчетных сумм;

- приказы руководителя учреждения;
- трудовые договора (контракты) и штатные расписания (в отношении обязательств по оплате труда);
- регистры налогового учета и учета начисленных страховых взносов;
- иные документы, устанавливающие расходные обязательства учреждения.

5.3. В показатели денежных обязательств текущего финансового года включаются:

кредиторская задолженность, возникшая в прошлые финансовые годы и подлежащая оплате в текущем финансовом году;
- произведенные в текущем финансовом году авансовые платежи поставщикам, подрядчикам, подотчетным лицам, налогам и сборам, включаемым в расходы учреждения;
- начисленная задолженность за поставленные товары, работы, услуги на основании первичных документов, подтверждающих факт поставки;
- суммы начисленной заработной платы и иных выплат работникам учреждения;
- суммы начисленных налогов и сборов, включаемых в расходы учреждения, за вычетом переплаты по указанным налогам и сборам, сформированной на начало текущего финансового года;
- перерасход средств, выданных в подотчет;
- начисленная задолженность по уплате штрафов, пени по хоздоговорам, налогам и сборам, государственных пошлин, причиненному ущербу физическим и юридическим лицам;
- иные факты хозяйственной жизни, предусматривающие принятие денежных обязательств.

5.4. Денежные обязательства принимаются к учету на основании следующих документов:
- по договорам на поставку товаров, работ, услуг — первичные документы, подтверждающие факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): накладная, акт приемки-передачи, акт выполненных работ (услуг), счет-фактура;
- по перечислению авансовых платежей: счета от поставщиков, поручения на оплату расходов, государственные контракты (договоры);
- при исполнении судебного решения: исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ};
- при расчетах с подотчетными лицами; заявления подотчетных лиц на выдачу аванса;
- в отношении обязательств по оплате труда: расчетно-платежные ведомости;
- в отношении обязательств по уплате налогов (сборов): регистры налогового учета и учета начисленных страховых взносов;
- в других случаях: иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и правовыми актами Минфина России.

5.5. Принимаемые обязательства принимаются к учету в размере начальной (максимальной) цены контракта на основании:
- извещений о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.6. Принятые обязательства и принятые денежные обязательства, по которым приемка поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг осуществлена в текущем

финансовом году, но обязанность исполнения (оплаты) денежных обязательств согласно условиям договора (контракта) возникает у учреждения только в очередном финансовом году, а также принимаемые обязательства, по которым конкурентные процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) будут завершены в следующем году, перерегистрируются в качестве обязательств очередного финансового года.

5.7. Установить следующие сроки регистрации принятых обязательств и принятых денежных обязательств:

- по принимаемым, принятым и денежным обязательствам, принятым и неисполненным в истекшем финансовом году - перерегистрация в качестве обязательств текущего года в течение трех рабочих дней с начала финансового года;
- принятые обязательства текущего финансового года — не позднее следующего дня после поступления в бухгалтерию документов-оснований;
- денежные обязательства текущего финансового года – одновременно с принятием к бухгалтерскому учету документов-оснований;
- принимаемые обязательства- в течении трех рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе извещения об осуществления закупки;
- принятые обязательства по договорам и государственным контрактам, в том числе заключенным в текущем финансовом году на последующие финансовые года не позднее следующего дня от даты заключения договора (государственного контракта).

5.8. Аналитический учет принятых обязательств и принятых денежных обязательств ведется в разрезе оснований для принятия обязательств (контрактов, договоров, счетов, иных оснований) и разделов лицевых счетов.

Аналитический учет принимаемых обязательств ведется в разрезе оснований для принятия обязательств (запросов котировок, извещений о проведении конкурса, иных оснований) и разделов лицевых счетов.

5.9. Учет плановых назначений по доходам. Расходам и источникам финансирования дефицита средств учреждения, осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов. Расходов и источников финансирования дефицита средств учреждения по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений.

5.10. Показатели (кредитовые остатки), сформированные на конец отчетного финансового года по соответствующим счетам аналитического учета счета 050299000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)», формируют показатели по соответствующим счетам аналитического учета счета 050299000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)» на начало года, следующего за отчетным.

РАЗДЕЛ III. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения по ведению налогового учета.

1.1. За организацию налогового учета в ГБУ СШ «Выборжанин» отвечает главный бухгалтер учреждения. Налоговый учет учреждения в целях экономии ресурсов учреждения ведется на основе данных бухгалтерского учета теми же лицами. На которых возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.

1.2. Сведения, необходимые для определения налоговой базы. Отражаются в налоговых регистрах. В качестве регистра налогового учета используются регистры бухгалтерского учета с учетом требований ст.313 НК РФ и регистры налогового учета, предоставленные программным обеспечением по бухгалтерскому учету «1С: Предприятие 8» конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения ред.2.0». В случае необходимости формирования дополнительных регистров, формы которых отсутствуют в указанном программном обеспечении, формы регистров разрабатываются самостоятельно и утверждаются дополнением к настоящей учетной политике.

1.3. Налоговая отчетность представляется в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи, либо, в случае невозможности использования такого способа, по почте с описью вложения.

2. Налог на добавленную стоимость (НДС).

2.1. Применять освобождение от уплаты НДС, предусмотренное ст.ст. 146, 149 НК РФ в отношении следующих операций:

- выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями, а также бюджетными и автономными учреждениями в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (пп. 4.1 п. 2 ст. 146 НКРФ);
- передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям (пп. 5 п. 2 ст. 146 НК РФ);
- услуг в сфере образования, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, являющимися некоммерческими организациями, по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений (абз.1 пп.14 п.2 ст.149 НКРФ).

2.2. Подлежащая налогообложению реализация товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и приобретенных на стороне подлежит налогообложению вне зависимости от того, направляется ли доход от этой реализации в данную организацию или на непосредственные нужды обеспечения развития, совершенствования образовательного процесса (абз.2 пп.14 п.2 ст.149 НКРФ).

2.3. Раздельный учет НДС по облагаемым и не облагаемым НДС операциям (в том числе, по операциям, не являющимся объектом налогообложения) обеспечивается построением системы бухгалтерского учета с применением соответствующих аналитических счетов Рабочего плана

счетов п разрезе аналитического учета по видам деятельности, облагаемой и необлагаемой НДС, а также применением регистров аналитического учета по облагаемым и необлагаемым операциям.

2.4. Суммы НДС, предъявленные продавцами, по товарам (работам, услугам), в том числе основными средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления подлежащих налогообложению (освобожденным от налогообложения) операций, относятся на увеличение себестоимости приобретаемых активов, выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.5. При совершении операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) в соответствии с п. 149 НКРФ, счета-фактуры не оформляются.

2.6. Регистрами налогового учета по НДС являются Книга покупок, Книга продаж и Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур, оформленные в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 г. №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» в редакции Постановления Правительства РФ от 30.07.2014 г. №735, а также декларация по НДС.

3. Налог на прибыль.

3.1. ГБУ СШ «Выборжанин» ведет раздельный учет операций с бюджетными средствами, целевыми средствами и средствами целевого финансирования (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции, гранты), средствами, полученными в виде пожертвований, и операциями со средствами от приносящей доход деятельности. Порядок ведения раздельного учета установлен Инструкцией № 157н. согласно которой операции с бюджетными средствами отражаются по коду вида деятельности 1, операции по субсидиям на государственное (муниципальное) задание – по коду вида деятельности 4, операции по субсидиям на иные цели – по коду вида деятельности 5, по бюджетным инвестициям – по коду вида деятельности 6, по средствам обязательного медицинского страхования- по коду вида деятельности 7. Операции со средствами от приносящей доход деятельности по коду вида деятельности 2, при этом относимые на этот же код виды деятельности операции с целевыми (гранты) и безвозмездными (пожертвования) средствами разделяются при помощи дополнительных разрезов аналитического учета, организованных в программном продукте, с помощью которого в учреждении осуществляется ведение бухгалтерского учета.

3.2. Для целей исчисления налога на прибыль для признания доходов и расходов применяется метод начисления.

3.3. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета с учетом требований ст.313 НК РФ и регистры налогового учета, предоставленные программным обеспечением по бухгалтерскому учету «1С: Предприятие 8» конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения ред.2.0».

Помимо реализованных в программном обеспечении налоговых регистров по налогу на прибыль, в качестве регистров налогового учета дополнительно используются регистры анализа счета и карточка счета по соответствующим счетам налогового учета с указанием всех необходимых

реквизитов, а именно:
- наименование регистра;
- период составления;
- измерители операций в денежном и (если возможно} натуральном выражении;
- наименование хозяйственных операций;
- подпись и расшифровка подписи лица, ответственного за составление регистров.

3.4. В качестве метода оценки материальных запасов используется метод оценки по фактической стоимости.

3.5. Амортизируемым имуществом признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика на праве собственности (если иное не предусмотрено гл.25 НК РФ), используется им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации, если срок их полезного использования более 12 месяцев, а первоначальная стоимость более 100 000 рублей. (п.1 ст.256 НК РФ).

3.6. Срок полезного использования по амортизируемому имуществу устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» в редакции от 07.07.2016 № 640 (далее -Постановление №1) исходя из максимального срока полезного использования по амортизационной группе.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей (п. 6 ст. 258 НК РФ).

3.7. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства и (или) из других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством РФ или применимым законодательством иностранного государства, а также исходя из полезного срока использования нематериальных активов, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования объекта нематериальных активов, нормы амортизации устанавливаются в расчете на срок полезного использования равный 10 годам (но не более срока деятельности налогоплательщика) (п. 2 ст. 258 НК РФ).

3.8. Объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно не являются амортизируемым имуществом, их стоимость полностью относится на расходы при выдаче объекта в эксплуатацию. В зависимости от места и целей использования основных средств и нематериальных активов, не признаваемых в соответствии с положениями гл.25 НКРф амортизируемым имуществом, стоимость таких объектов при выдаче их в эксплуатацию включается в состав прямых либо косвенных материальных расходов.

3.9. Право на амортизационную премию, предусмотренное п. 9 ст. 258 НК РФ, не используется.

3.10. На объекты амортизируемого имущества амортизация начисляется линейным способом для всех амортизационных групп.

3.11. Внереализационными доходами признаются:
- суммы доходов от принудительного изъятия (пени, штрафы);

- выявленные в ходе инвентаризаций излишки материально-производственных средств;
- иные доходы в соответствии со ст.250 НК РФ.

3.12. Установить в качестве принципа равномерности признания доходов по доходам, относящимся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, в случае если связь между ними не может быть определена четко или определяется косвенным путем, признание доходов равномерно в течение срока действия договора.

3.13. Сумму прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относить на уменьшение расходов от производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения.

К прямым расходам для целей налогообложения по деятельности по оказанию услуг учреждением относятся (п.1 ст.318 НК РФ):

- расходы материальных запасов, сырья или комплектующих, произведенные непосредственно в процессе и в целях оказания услуг учреждением (пп,1, пп.4 п.1 ст.254 НК РФ);
- стоимость не амортизируемого и амортизируемого имущества, а также сумма расходов на достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение объектов основных средств, отнесенные, согласно п. 3.9 и 3.10 раздела III настоящей Учетной Политики, по мере ввода соответствующих объектов в эксплуатацию на прямые материальные расходы;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой части трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам и нематериальным активам, используемым при оказании услуг.

3.14. Расходы, которые могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности, распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов налогоплательщика (п.1 ст. 272 НКРФ).

3.15. К косвенным расходам относятся иные суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, определяемых в соответствии со ст. 265 НК РФ, осуществляемых учреждением в течение отчетного (налогового) периода.

Сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода. В таком же порядке в расходы текущего периода включаются и внереализационные расходы (п. 2 ст. 318 НК РФ).

3.16. Налоговая база по доходам в учреждении формируется из:

- доходов от оказания платных услуг;
- доходов от принудительного изъятия (пени, штрафы);
~ иных доходов, соответствующих критериям, установленным в ст.ст.248-250 НК Pd.

3.17. Налоговая база формируется как Доходы за вычетом НДС минус Расходы.

4. Налог на имущество организаций

В соответствии с положениями п/п 18 п.1 ст.11-1 Закона Санкт-Петербурга от 14.07.1995 М 81-11 «О налоговых льготах», учреждение освобождено от обязанности уплаты налога на имущество.

Декларация по налогу на имущество представляется в порядке и в сроки, установленные ст. 386 НК РФ.

5. Земельный налог

В соответствии с положениями п/п 2 п.2 ст.11-7-1 Закона Санкт-Петербурга от 14.07.1995 М 81-11 «О налоговых льготах», учреждение освобождено от обязанности уплаты земельного налога.

Декларация по земельному налогу представляется в порядке и в сроки, установленные ст.398 НК РФ.

Приложение № 1
к приказу по учетной политике № 201 от 31.12.2020 г.

Рабочий план счетов ГБУ СШ "Выборжанин"

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Код	Наименование
00000000000000000.0.101.00.000	Основные средства
00000000000000000.0.101.10.000	Основные средства — недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.0.101.12.000	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения
11030000000000000.4.101.12.310	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
11030000000000000.4.101.12.410	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.20.000	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.101.24.000	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения
11030000000000000.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.26.000	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения
11030000000000000.4.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.28.000	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения
11030000000000000.4.101.28.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.30.000	Основные средства - иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.101.34.000	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения
11030000000000000.4.101.34.310	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.36.000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
11030000000000000.4.101.36.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.101.36.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.101.38.000	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения
11030000000000000.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.102.00.000	Нематериальные активы
00000000000000000.0.102.30.000	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
11030000000000000.4.102.30.320	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.102.30.420	Увеличение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.103.00.000	Непроизведенные активы
00000000000000000.0.103.10.000	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.0.103.11.000	Земля - недвижимое имущество учреждения
11030000000000000.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
11030000000000000.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.00.000	Амортизация
00000000000000000.0.104.10.000	Амортизация недвижимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.12.000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
11030000000000000.4.104.12.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.20.000	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.24.000	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.26.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.104.26.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного й хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.28.000	Амортизация прочих основных средств- особо ценного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.104.28.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств- особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.34.000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.36.000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.38.000	Амортизация прочих основных средств- иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств- иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.39.000	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения

11030000000000000.4.104.39.421	Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.104.40.000	Амортизация прав пользования активами
00000000000000000.0.104.44.000	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием
11030000000000000.2.104.44.450	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации
00000000000000000.0.104.46.000	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
11030000000000000.2.104.46.450	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации
00000000000000000.0.104.48.000	Амортизация прав пользования прочими основными средствами
11030000000000000.2.104.48.450	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации
00000000000000000.0.104.60.000	Амортизация прав пользования нематериальными активами
00000000000000000.0.104.61.000	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных
11030000000000000.2.104.61.452	Уменьшение стоимости неисключительных прав на программное обеспечение и базы данных с определенным сроком полезного использования за счет амортизации
00000000000000000.0.105.00.000	Материальные запасы
00000000000000000.0.105.30.000	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.105.31.000	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
11030420045090244.4.105.31.346	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.4.105.31.446	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.105.35.000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
11030000000000000.4.105.35.345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.105.35.445	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.4.105.35.345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.4.105.35.445	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.5.105.35.345	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.5.105.35.445	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.105.36.000	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения
11030420045090244.4.105.36.342	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.4.105.36.442	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.105.36.346	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
1103 0000000000000.4.105.36.446	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.4.105.36.346	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.4.105.36.446	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.4.105.36.349	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
11030420045090244.4.105.36.449	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.106.00.000	Вложения в нефинансовые активы
00000000000000000.0.106.20.000	Вложения в недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.0.106.21.000	Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения
11030420045090244.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное недвижимое имущество учреждения
11030420045090244.4.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное недвижимое имущество учреждения
00000000000000000.0.106.30.000	Вложения в иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.106.31.000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения
11030420045090244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения
11030420045090244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.105.32.000	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
11030420045090244.4.106.32.320	Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
11030420045090244.4.106.32.420	Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.106.34.000	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
11030420045090244.4.106.3П.340	Увеличение вложений в материальные запасы (покупка МЗ) - иное движимое имущество учреждения
11030420045090244.4.106.3П.440	Уменьшение вложений в материальные запасы (покупка МЗ) - иное движимое имущество учреждения
00000000000000000.0.106.61.000	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных
11030420045090244.2.106.61.352	Увеличение стоимости вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных с определенным сроком полезного использования
11030420045090244.2.106.61.452	Уменьшение стоимости вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных с определенным сроком полезного использования
00000000000000000.0.109.00.000	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
00000000000000000.0.109.60.000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг
00000000000000000.0.109.61.000	Себестоимость готовой продукции, работ, 'услуг
11030420045090111.4.109.61.211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090112.4.109.61.212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090112.4.109.61.226	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090112.4.109.61.266	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090119.4.109.61.213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090244.4.109.61.221	Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090244.4.109.61.222	Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090244.4.109.61.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090247.4.109.61.223	Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090244.4.109.61.224	Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090244.4.109.61.225	Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090113.4.109.61.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090244.4.109.61.226	Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг

11030420045090244.4.109.61.227	Затраты на страхование, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090111.4.109.61.266	Затраты на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090112.4.109.61.266	Затраты на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090244.4.109.61.271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090244.4.109.61.272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
11030420045090852.4.109.61.291	Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг (налоги, пошлины и сборы)
00000000000000000.0.111.00.000	Права пользования активами
00000000000000000.0.111.40.000	Права пользования нефинансовыми активами
00000000000000000.0.111.44.000	Права пользования машинами и оборудованием
11030000000000000.2.111.44.350	Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием
11030000000000000.2.111.44.450	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием
00000000000000000.0.111.46.000	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
11030000000000000.2.111.46.350	Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
11030000000000000.2.111.46.450	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
00000000000000000.0.111.48.000	Права пользования прочими основными средствами
11030000000000000.2.111.48.350	Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами
11030000000000000.2.111.48.450	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами
00000000000000000.0.111.61.000	Права пользования программным обеспечением и базами данных
11030000000000000.2.111.61.352	Увеличение стоимости неисключительных прав на программное обеспечение и базы данных с определенным сроком полезного использования
11030000000000000.2.111.61.353	Увеличение стоимости неисключительных прав на программное обеспечение и базы данных с неопределенным сроком полезного использования
11030000000000000.2.111.61.452	Уменьшение стоимости неисключительных прав на программное обеспечение и базы данных с определенным сроком полезного использования
11030000000000000.2.111.61.453	Уменьшение стоимости неисключительных прав на программное обеспечение и базы данных с неопределенным сроком полезного использования
00000000000000000.0.114.00.000	Обесценение нефинансовых активов
00000000000000000.0.114.10.000	Обесценение недвижимого имущества учреждения
00000000000000000.0.114.12.000	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения
11030000000000000.4.114.12.412	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения
00000000000000000.0.114.20.000	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.114.24.000	Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.114.24.412	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения
00000000000000000.0.114.26.000	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.114.26.412	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения
00000000000000000.0.114.28.000	Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.114.28.412	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения
00000000000000000.0.114.30.000	Обесценение иного движимого имущества учреждения
00000000000000000.0.114.34.000	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.114.34.412	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения
00000000000000000.0.114.36.000	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.114.36.412	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения
00000000000000000.0.114.38.000	Обесценение прочих основных средств- иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.104.38.412	Уменьшение стоимости прочих основных средств- иного движимого имущества учреждения за счет обесценения
00000000000000000.0.114.39.000	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
11030000000000000.4.114.39.422	Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения
00000000000000000.0.201.00.000	Денежные средства учреждения
00000000000000000.0.201.10.000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
00000000000000000.0.201.11.000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
00000000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
00000000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
00000000000000000.3.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
00000000000000000.3.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
00000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
00000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
00000000000000000.5.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
00000000000000000.5.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства
00000000000000000.0.201.20.000	Денежные средства учреждения в кредитной организации
00000000000000000.0.201.23.000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
00000000000000000.4.201.23.510	Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути
00000000000000000.4.201.23.610	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути
00000000000000000.0.201.30.000	Денежные средства в кассе учреждения
00000000000000000.0.201.34.000	Касса

00000000000000000.4.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения
00000000000000000.4.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения
00000000000000000.0.201.35.000	Денежные документы
11030000000000000.4.201.35.510	Поступления денежных документов в кассу учреждения
11030000000000000.4.201.35.610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения
00000000000000000.0.205.00.000	Расчеты по доходам
00000000000000000.0.205.30.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат
00000000000000000.0.205.31.000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
11030000000000130.4.205.31.561	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)
11030000000000130.4.205.31.661	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных Услуг (работ)
00000000000000000.0.205.50.000	Расчеты по безвозмездным Денежным поступлениям текущего характера
00000000000000000.0.205.52.000	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
10030000000000150.5.205.52.551	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
10030000000000150.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
00000000000000000.0.205.55.000	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
11030000000000150.2.205.55.567	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
11030000000000150.2.205.55.667	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
00000000000000000.0.205.81.000	Расчеты по невыясненным поступлениям
11030000000000180.2.205.81.560*	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
11030000000000180.2.205.81.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям
00000000000000000.0.206.00.000	Расчеты по выданным авансам
00000000000000000.0.206.10.000	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.206.11.000	Расчеты по оплате труда
11030420045090111.4.206.11.567	Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда
11030420045090111.4.206.11.667	Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда
00000000000000000.0.206.20.000	Расчеты по авансам по работам, услугам
00000000000000000.0.206.21.000	Расчеты по авансам по услугам связи
11030420045090244.4.206.21.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
11030420045090244.4.206.21.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
00000000000000000.0.206.22.000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
11030420045090244.4.206.22.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
11030420045090244.4.206.22.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
00000000000000000.0.206.23.000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
11030420045090244.4.206.23.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
11030420045090244.4.206.23.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам па коммунальным услугам
11030420045090247.4.206.23.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
11030420045090247.4.206.23.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
00000000000000000.0.206.25.000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
11030420045090244.4.206.25.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
11030420045090244.4.206.25.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
00000000000000000.0.206.26.000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
11030000000000244.2.206.26.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
11030000000000244.2.206.26.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
11030420045090244.4.206.26.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
11030420045090244.4.206.26.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
00000000000000000.0.206.27.000	Расчеты по авансам по страхованию
11030420045090244.4.206.27.565	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию
11030420045090244.4.206.27.665	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию
00000000000000000.0.206.30.000	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.205.31.000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
11030420045090244.4.206.31.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
11030420045090244.4.206.31.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
00000000000000000.0.206.32.000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
11030420045090244.4.206.32.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов
11030420045090244.4.206.32.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по. авансам по приобретению нематериальных активов
00000000000000000.0.206.34.000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
11030420045090244.4.206.34.560*	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
11030420045090244.4.206.34.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
00000000000000000.0.208.00.000	Расчеты с подотчетными лицами
00000000000000000.0.208.10.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.208.12.000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
11030420045090112.4.208.12.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам
11030420045090112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам
00000000000000000.0.208.20.000	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам

00000000000000000.0.208.21.000	Расчеты с подотчетными лицами по услугам связи
11030420045090244.4.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по услугам связи
11030420045090244.4.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по услугам связи
00000000000000000.0.208.25.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
11030420045090244.4.208.25.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
11030420045090244.4.208.25.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
00000000000000000.0.208.26.000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
11030000000000113.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
11030000000000113.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
11030420045090112.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
11030420045090112.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
11030420045090113.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
11030420045090113.4.208.26.657	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплата прочих работ, услуг
11030420045090244.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
11030420045090244.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
00000000000000000.0.208.30.000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.208.31.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
1103 0420045090244.4.208.31.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
11030420045090244.4.208.31.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
00000000000000000.0.208.34.000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
11030420045090244.4.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
11030420045090244.4.208.34.657	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
00000000000000000.0.209.00.000	Расчеты по ущербу и иным доходам
00000000000000000.0.209.30.000	Расчеты по компенсации затрат
00000000000000000.0.209.34.000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
11030000000000130.2.209.34.560*	Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат
11030000000000130.2.209.34.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат
00000000000000000.0.209.40.000	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
00000000000000000.0.209.41.000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
11030000000000140.2.209.41.560*	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
11030000000000140.2.209.41.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
00000000000000000.0.209.43.000	Расчеты по доходам от страховых возмещений
11030000000000140.2.209.43.560*	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений
11030000000000140.2.209.43.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений
00000000000000000.0.209.44.000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
11030000000000140.2.209.44.560*	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
11030000000000140.2.209.44.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу за исключением страховых возмещений)
00000000000000000.0.209.45.000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
11030000000000140.2.209.45.550	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
11030000000000140.2.209.45.660*	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
00000000000000000.0.209.70.000	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
00000000000000000.0.209.71.000	Расчеты по ущербу основным средствам
11030000000000410.2.209.71.567	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
11030000000000410.2.209.71.667	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
00000000000000000.0.209.74.000	Расчеты по ущербу материальных запасов
11030000000000440.2.209.74.567	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов
11030000000000440.2.209.74.667	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов
00000000000000000.0.209.80.000	Расчеты по иным доходам
00000000000000000.0.209.81.000	Расчеты по недостачам денежных средств
00000000000000000.2.209.81.557	Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств
00000000000000000.2.209.81.567	Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств
00000000000000000.0.210.00.000	Прочие расчеты с дебиторами
00000000000000000.0.210.03.000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
11030420045090111.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
1103 0420045090111.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
11030420045090112.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
11030420045090112.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
11030420045090113.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
11030420045090113.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
11030420045090119.4.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
11030420045090119.4.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
00000000000000000.0.210.06.000	Расчеты с учредителем
00000000000000000.4.210.06.561	Увеличение расчетов с учредителем
00000000000000000.4.210.06.661	Уменьшение расчетов с учредителем
90000000000000000.0.302.00.000	Расчеты по принятым обязательствам
00000000000000000.0.302.10.000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда

00000000000000000.0.302.11.000	Расчеты по заработной плате
11030420045090111.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
110304 20045090111.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
00000000000000000.0.302.13.000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
11030420045090119.4.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
11030420045090119.4.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.302.20.000	Расчеты по работам, услугам
00000000000000000.0.302.21.000	Расчеты по услугам связи
11030420045090244.4.302.21.730*	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
11030420045090244.4.302.21.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
00000000000000000.0.302.22.000	Расчеты по транспортным услугам
11030420045090244.4.302.22.730*	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам
1103 0420045090244.4.302.22.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам
00000000000000000.0.302.23.000	Расчеты по коммунальным услугам
11030420045090244.4.302.23.730*	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
11030420045090244.4.302.23.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
11030420045090247.4.302.23.730*	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
11030420045090247.4.302.23.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
00000000000000000.0.302.25.000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
11030420045090244.4.302.25.730*	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
11030420045090244.4.302.25.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
00000000000000000.0.302.26.000	Расчеты по прочим работам, услугам
11030000000000244.2.302.26.730*	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
11030000000000244.2.302.26.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
11030420045090244.4.302.26.730*	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
11030420045090244.4.302.26.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
00000000000000000.0.302.27.000	Расчеты по страхованию
11030420045090244.4.302.27.730	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию
11030420045090244.4.302.27.835	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию
00000000000000000.0.302.28.000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
11030420045090244.4.302.28.730*	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений
11030420045090244.4.302.28.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений
00000000000000000.0.302.30.000	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
00000000000000000.0.302.31.000	Расчеты по приобретению основных средств
11030420045090244.4.302.31.730*	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
11030420045090244.4.302.31.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
00000000000000000.0.302.32.000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
11030420045090244.4.302.32.730*	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов
11030420045090244.4.302.32.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов
00000000000000000.0.302.34.000	Расчеты по приобретению материальных запасов
11030420045090244.4.302.34.730*	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
1103 0420045090244.4.302.34.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
00000000000000000.0.302.60.000	Расчеты по прочим расходам
00000000000000000.0.302.62.000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
10030310040240321.5.302.62.737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
10030310040240321.5.302.62.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
00000000000000000.302.66.000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
11030420045090111.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
11030420045090111.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
11030420045090112.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
11030420045090112.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
00000000000000000.0.303.00.000	Расчеты по платежам в бюджеты
00000000000000000.0.303.01.000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
11030420045090111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
11030420045090111.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
11030420045090119.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
11030420045090119.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
10030310040240321.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
10030310040240321.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
00000000000000000.0.303.02.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
11030420045090119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
11030420045090119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности ив связи с материнством
00000000000000000.0.303.03.000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
11030000000000180.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
11030000000000180.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
00000000000000000.0.303.04.000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
11030000000000180.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость

11030000000000180.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
00000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
11030420045090852.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
11030420045090852.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по, прочим платежам в бюджет
11030000000000180.5.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
11030000000000180.5.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
00000000000000000.0.303.05.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
11030420045090119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
11030420045090119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
00000000000000000.0.303.07.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
11030420045090119.4.303. 07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
11030420045090119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
00000000000000000.0.303.10.000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
11030420045090119.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
11030420045090119.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
00000000000000000.0.304.00.000	Прочие расчеты с кредиторами
00000000000000000.0.304.01.000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
00000000000000000.3.304.01.730*	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
00000000000000000.3.304.01.830*	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
00000000000000000.0.304.03.000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
11030420045090111.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
11030420045090111.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
00006000000000000.0.304.06.000	Расчеты с прочими кредиторами
11030420045090244.4.304.06.735	Увеличение расчетов с прочими кредиторами
11030420045090244.4.304.06.832	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами
11030420045090244.5.304.06.732	Увеличение расчетов с прочими кредиторами
11030420045090244.5.304.06.832	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами
00000000000000000.0.401.00.000	Финансовый результат экономического субъекта
00000000000000000.0.401.10.000	Доходы текущего финансового года
11030000000000130.2.401.10.134	Доходы от компенсации затрат
11030000000000140.2.401.10.141	Доходы от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
11030000000000140.2.401.10.143	Доходы от страховых возмещений
11030000000000140.2.401.10.144	Доходы от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
11030000000000140.2.401.10. 145	Доходы от прочих сумм принудительного изъятия
11030000000000150.2.401.10.155	Доходы от поступлений текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
11030000000000410.2.401.10. 172	Доходы от операций с активами
11030000000000440.2.401. 10.172	Доходы от операций с активами
11030000000000000.2.401.10.173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
11030000000000140.2.401.10.174	Выпадающие доходы
11030000000000180.2.401.10.182	Доходы от безвозмездного права пользования
11030000000000130.4.401 10.131	Доходы от оказания платных услуг (работ)
00000000000000000.4.401 10.172	Доходы от операций с активами
11030000000000410.4.401.10.172	Доходы от операций с активами
11030000000000130.4.401.10. 195	Доходы от безвозмездных неденежных поступлений капитального характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора
11030000000000150.5.401.10.152	Доходы от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
00000000000000000.0.401.20.000	Расходы текущего финансового года
11030000000000244.2.401.20.226	Расходы на прочие работы, услуги
11030420045090111.4.401.20.211	Расходы по заработной плате
11030420045090119.2.401.20.213	Расходы по начислениям на выплаты по оплате Труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
10030310040240321.5.401.20.262	Расходы на пособия по социальной помощи населению
11030420045090244.5.401.20.272	Расходы материальных. запасов
00000000000000000.0.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
00000000000000000.0.201.40.000	Доходы будущих периодов
11030000000000180.2.401.40.182	Доходы будущих периодов от безвозмездного права пользования
11030000000000130.4.401.40.131	Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)

1103000000000150.5.401.40.152	Доходы будущих периодов от поступлений текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления
00000000000000000.0.401.50.000	Расходы будущих периодов
11030420045090244.4.401.50.226	Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги
11030420045090244.4.401.50.227	Расходы будущих периодов на страхование
00000000000000000.0.201.50.000	Резервы предстоящих расходов
11030420045090111.4.401.60.211	Резервы предстоящих расходов по заработной плате
11030420045090119.4.401.60.213	Резервы предстоящих расходов по начислениям на выплаты по оплате труда
00000000000000000.0.502.00.000	Обязательства
00000000000000000.0.502.10.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
00000000000000000.0.502.11.000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
11030000000000244.2.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090111.4.502.11.211	Принятые обязательства по заработной плате текущего финансового года
11030420045090112.4.502.11.212	Принятые обязательства по прочим выплатам текущего финансового года
11030420045090119.4.502.11.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года
11030420045090244.4.502.11.221	Принятые обязательства по услугам связи текущего финансового года
1103 0420045090244.4.502.11.222	Принятые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.1 1.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года
11030420045 090247.4.502.11.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.11.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года
11030420045090113.4.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.11.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.11.227	Принятые обязательства по страхованию текущего финансового года
1103 0420045090111.4.502.11.266	Принятые обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме текущего финансового года
11030420045090112.4.502.11.266	Принятые обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной Форме текущего финансового года
11030420045090852.4.502.11.291	Принятые обязательства по налогам, пошлинам и сборам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.11.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года
11030420045090244.4.502.11.346	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года
11030420045090244.4.502.11.349	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года
10030310040240321.5.502.11.262	Принятые обязательства по работам, услугам пособиям по социальной помощи населению текущего финансового года
00000000000000000.0.502.12.000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
11030000000000244.2.502.12.296	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090111.4.502.12.211	Принятые денежные обязательства по заработной плате текущего финансового года
11030420045090112.4.502.12.212	Принятые денежные обязательства по прочим выплатам текущего финансового года
11030420045090119.4.502.12.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года
11030420045090244.4.502.12.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи текущего финансового года
11030420045090244.4.502 12.227	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года
11030420045090247.4.502.12.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам, текущего финансового года
110304 20045090244.4.502.12.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года
11030420045090 13.4.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.12.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.12.227	Принятые денежные обязательства по страхованию текущего финансового года
11030420045090111.4.502.12.266	Принятые денежные обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме текущего финансового года
11030420045090112.4.502.12.266	Принятые денежные обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме текущего финансового года
11030420045090852.4.502.12.291	Принятые денежные обязательства по налогам, пошлинам и сборам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.12.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года
11030420045090244.4.502.12 346	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года
11030420045090244.4.502.12.349	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года
10030310040240321.5.502.12.262	Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению текущего финансового года
00000000000000000.0.502.17.000	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
11030000000000244.2.502.17.226	Принимаемые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.17.221	Принимаемые обязательства по услугам связи текущего финансового года
11030420045090244.4.502.17.222	Принимаемые обязательства по транспортным услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.17.223	Принимаемые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года
11030420045090247.4.502.17.223	Принимаемые обязательства по коммунальным услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.17.225	Принимаемые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества, текущего финансового года
11030420045090244.4.502.17.226	Принимаемые обязательства по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.502.12.227	Принимаемые обязательства по страхованию текущего финансового года
11030420045090244.4.502. 17.310	Принимаемые обязательства по приобретению основных средств текущего финансового года
11030420045090244.4.502.17 346	Принимаемые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года
11030420045090244.4.502. 17349	Принимаемые обязательства по приобретению материальных запасов текущего финансового года
00000000000000000.0.502.20.000	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
00000000000000000.0.502.21.000	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)

11030000000000244.2.502.21.226	Принятые обязательства по прочим работам услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090111.4.502.21.211	Принятые обязательства по заработной плате первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090112.4.502.21.212	Принятые обязательства по прочим выплатам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090119.4.502.21.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.21.221	Принятые обязательства по услугам связи первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.21.222	Принятые обязательства по транспортным услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.21.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090247.4.502.21.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.21.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090113.4.502.21.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.21.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.21.227	Принятые обязательства по страхованию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090111.4.502.21.266	Принятые обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090112.4.502.21.266	Принятые обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090852.4.502.21.291	Принятые обязательства по налогам, пошлинам и сборам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.21.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.21.346	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.21.349	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
10030310040240321.5.502.21.262	Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
00000000000000000.0.502.22.000	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11030000000000244.2.502.22.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года
11030420045090111.4.502.22.211	Принятые денежные обязательства по заработной плата первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090112.4.502.22.212	Принятые денежные обязательства по прочим выплатам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090119.4.502.22.213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.22.221	Принятые денежные обязательства по услугам связи первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.22.222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244,4.502.22.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090247.4.502.22.223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.22.225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090113.4.502.22.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502,22.226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.22.227	Принятые денежные обязательства по страхованию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090111.4.502.22.266	Принятые денежные обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме первого года, следующего за текущим (очередного финансового года
11030420045090112.4.502.22.266	Принятые денежные обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме первого года, следующего за текущим (очередного финансового года
11030420045090852.4.502.22. 291	Принятые денежные обязательства по налогам, пошлинам и сборам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.22.310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)

11030420045090244.4.502.22.346	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.22.349	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
10030310040240321.5.502.22.262	Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
00000000000000000.0.502.27.000	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
11030000000000244.2.502.27.226	Принимаемые обязательства по прочим работам, услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.27.221	Принимаемые обязательства по услугам связи первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.27.222	Принимаемые обязательства по транспортным услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045 090244.4.502.27.223	Принимаемые обязательства по коммунальным услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090247.4.502.27.223	Принимаемые обязательства по коммунальным услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.27.225	Принимаемые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.27.226	Принимаемые обязательства по прочим работам, услугам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года
11030420045090244.4.502.27.227	Принимаемые обязательства по страхованию первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.27.310	Принимаемые обязательства по приобретению основных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.27.346	Принимаемые обязательства по приобретению материальных запасов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
11030420045090244.4.502.27.349	Принимаемые обязательства по приобретению материальных запасов первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
00000000000000000.0.502.30.000	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
00000000000000000.0.502.31.000	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)
11030000000000244.2.502.31.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090111.4.502.31.211	Принятые обязательства по заработной плате второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090112.4.502.31.212	Принятые обязательства по прочим выплатам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045 090119.4.502,31.213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090244.4.502.31.221	Принятые обязательства по услугам связи второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090244.4.502.31.222	Принятые обязательства по транспортным услугам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090244.4.502.31.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам второго года, следующего за текущим (первого года следующего за очередным)
11030420045090247.4.502.31.223	Принятые обязательства по коммунальным услугам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090244.4.502.31.225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090113.4.502.31.226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090244.4.502.31.225	Принятые обязательства по прочим работам, услугам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090244.4.502.31.227	Принятые обязательства по страхованию второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090111.4.502.31.266	Принятые обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045 090112.4.502.31.266	Принятые обязательства по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090852.4.502.31.291	Принятые обязательства по налогам, пошлинам и сборам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090244.4.502.31.310	Принятые обязательства по приобретению основных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090244.4.502.31.346	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
11030420045090244.4.502.31.349	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)
10030310040240321.5.502.31.262	Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)

00000000000000000.0.502.90.000	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
00000000000000000.0.502.99.000	Отложенные обязательства за пределами планового периода.
11030420045090111.4.502.99.211	Отложенные обязательства по заработной плате за пределами планового периода
11030420045090119.4.502.99.213	Отложенные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда за пределами планового периода
00000000000000000.0.504.00.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
00000000000000000.0.504.10.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
00000000000000000.0.504.11.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на текущий финансовый год
11030000000000150.2.504.11.155	Сметные (плановые) назначения по иным доходам по доходам (поступлениям) текущего финансового года
11030000000000130.4.504.11.131	Сметные (плановые) назначения по доходам от оказания платных услуг (работ) по доходам (поступлениям) текущего финансового года
10030000000000150.5.504.11.152	Сметные (плановые) назначения по доходам от субсидий на иные цели по доходам (поступлениям) текущего финансового года
00000000000000000.0.504.12.000	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на текущий финансовый год
11030000000000244.2.504.12.226	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090111.4.504.12.211	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по заработной плате текущего финансового года
11030420045090112.4.504.12.212	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по прочим выплатам текущего финансового года
11030420045090119.4.504.12.213	Сметные (плановые) назначения по расходам (вы платам) по начислениям на выплаты по оплате труда текущего финансового года
11030420045090244.4.504.12.221	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по услугам связи текущего финансового года
11030420045090244.4.504.12.222	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по транспортным услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.504.12.223	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по коммунальным услугам текущего финансового года
11030420045090247.4.504.12.223	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по коммунальным услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.504.12.225	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по работам, услугам по содержанию имущества текущего финансового года
11030420045090113.4.504.12.226	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.504.12.226	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по прочим работам, услугам текущего финансового года
11030420045090244.4.504.12.227	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по страхованию текущего финансового года
11030420045090111.4.504.12.266	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплата м) по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме текущего финансового года
11030420045090112.4.504. 12.266	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме текущего финансового года
11030420045090852.4.504.12.291	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по налогам, пошлинам и сборам текущего финансового года
11030420045090244.4.504.12.310	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по приобретению основных средств текущего финансового года
11030420045090244.4.504.12.346	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по приобретению материальных запасов текущего финансового года
11030420045090244.4.504.12.349	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по приобретению материальных запасов текущего финансового года
10030310040240321.5.504. 12.262	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по пособиям по социальной помощи населению текущего финансового года
00000000000000000.0.504.20.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года
00000000000000000.0.504.21.000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года
11030000000000130.4.504.21.131	Сметные (плановые) назначения по доходам от оказания платных услуг (работ) очередного финансового года
00000000000000000.0.504.22.000	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на очередной финансовый год
11030000000000244.2.504.22.226	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по прочим работам, услугам очередного финансового года
11030420045090111.4.504.22.211	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по заработной плате очередного финансового года
11030420045090112.4.504.22.212	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по прочим выплатам очередного финансового года
11030420045090119.4.504.22.213	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по начислениям на выплаты по оплате труда очередного финансового года
11030420045090244.4.504.22.221	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по услугам связи очередного финансового года
11030420045090244.4.504.22.222	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по транспортным услугам очередного финансового года
11030420045090244.4.504.22.223	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по коммунальным услугам очередного финансового года
11030420045090244.4.507.22.223	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по коммунальным услугам очередного финансового года
11030420045090244.4.504.22.225	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по работам, услугам по содержанию имущества очередного финансового года
11030420045090113.4.504.22.226	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) по прочим работам, услугам очередного финансового года