

Государственное бюджетное учреждение
спортивная школа «Выборжанин»
Выборгского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено и согласовано
на заседании тренерского совета
ГБУ СШ «Выборжанин»

«31» августа 2023 года, протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СШ «Выборжанин»



/М.Н. Васильева/

Приказ от «31» августа 2023 года № 127

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, восстановления и отчисления лиц (далее - Порядок), регламентирует прием, перевод, восстановление и отчисление граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в ГБУ СШ «Выборжанин» (далее Учреждение) для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Прием иностранных граждан в организацию осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее - этапы спортивной подготовки), определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми организацией.

1.4. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно- спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утверждаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта, разработанных Учреждением.

1.5. Порядок проведения индивидуального отбора, нормативы индивидуального отбора, критерии конкурсного отбора (далее - отбор) утверждаются локальными актами Учреждения.

1.6. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

В целях максимального информирования поступающих, не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- локальные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки реализуемых в Учреждении;

- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы индивидуального отбора по каждой реализуемой в организации дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;
- критерии конкурсного отбора по каждой реализуемой в организации дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

1.8. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

1.9. Основаниями для отказа в приеме в организации являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждение;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

1.10. При нарушении поступающим, во время проведения отбора правил приема лиц в Учреждение, антидопинговых правил, нравственных и этических норм, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

1.11. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

1.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после проведения его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), получаемых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта

2.1. В целях организации приема и проведения отбора поступающих, в организации создается приемная комиссия.

2.2. В случае несогласия с результатами отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.5. В заявлении указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.7 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из отбора. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии организации, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии участвующих в заседании.

3.5. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в организацию

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом по Учреждению на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. На тренировочный этап спортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки и соответствующие требованиям Федеральным стандартам по видам спорта.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.6. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего порядка.

4.7. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» размещают списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение.

5. Правила перевода на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки

5.1. Перевод обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта, выполнения (подтверждения) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Если результаты, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, соответствуют требованиям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся на следующий этап (период) спортивной подготовки.

5.3. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) осуществляется один раз в начале текущего (учебно-тренировочного) года. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета Учреждения.

5.4. Переход обучающегося, проходящего спортивную подготовку, в другую спортивную организацию в течение года, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения и федерациями по видам спорта.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения;

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение обучающимся, проходящим спортивную подготовку, нормативов по общей и специальной физической подготовке, в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой по виду спорта;

- нарушение Устава Учреждения;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся;

- невозможность по медицинским показаниям проходить подготовку по избранному виду спорта (при наличии соответствующего заключения);

- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- пропуск в течение месяца более 30% учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.4. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

6.6. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

7. Порядок восстановления

7.1. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета, производится в порядке, установленном правилами приема лиц в Учреждение.