

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа «Выборжанин»
Выборгского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ДО СШ «Выборжанин»

М.Н. Васильева

« 01 » 01 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ ДО СШ «ВЫБОРЖАНИН»

г. Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы «Выборжанин» Выборгского района Санкт-Петербурга, подведомственном Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБУ ДО СШ «Выборжанин», образованным для координации деятельности ГБУ ДО СШ «Выборжанин» и его должностных лиц (работников) по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ ДО СШ «Выборжанин»; организации выявления и устранения в ГБУ ДО СШ «Выборжанин» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Администрации Выборгского района, в ведении которого находится ГБУ ДО СШ «Выборжанин», методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности и иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Администрации Выборгского района, поручениями и указаниями руководителя Администрации Выборгского района.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Выборгского района, в ведении которого находится ГБУ ДО СШ «Выборжанин», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководитель и иные должностные лица (работники) ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

По решению руководителя ГБУ ДО СШ «Выборжанин» в состав комиссии могут быть включены представитель (представители) Администрации Выборгского района, в ведении которого находится ГБУ ДО СШ «Выборжанин», представители иных государственных органов.

2. Состав комиссии

Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ ДО СШ «Выборжанин» состоит из:

председателя комиссии;

заместителя председателя комиссии;

ответственного секретаря комиссии;

членов комиссии.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

3.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБУ ДО СШ «Выборжанин») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБУ ДО СШ «Выборжанин» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО СШ «Выборжанин», и подготовка предложений по их устранению.

4.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Администрации Выборгского района и рассмотрение его результатов.

4.4. Организация взаимодействия с гражданами о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Администрацию Выборгского района уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Администрации Выборгского района по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБУ ДО СШ «Выборжанин», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

4.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО СШ «Выборжанин» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБУ ДО СШ «Выборжанин» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБУ ДО СШ «Выборжанин», а также в других государственных учреждениях, подведомственных Администрации Выборгского района.

4.8. Реализация в ГБУ ДО СШ «Выборжанин» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГБУ ДО СШ «Выборжанин» самостоятельно).

4.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБУ ДО СШ «Выборжанин» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБУ ДО СШ «Выборжанин» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Администрацией Выборгского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБУ ДО СШ «Выборжанин»;

мониторинг распределения средств, полученных ГБУ ДО СШ «Выборжанин» за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

4.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

4.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

5. Полномочия комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГБУ ДО СШ «Выборжанин», а также (по согласованию) должностных лиц Администрации Выборгского района, представителей органов прокуратуры, других государственных органов.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБУ ДО СШ «Выборжанин», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБУ ДО СШ «Выборжанин»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБУ ДО СШ «Выборжанин»;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Администрации Выборгского района по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБУ ДО СШ «Выборжанин»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ДО СШ «Выборжанин», проведенных Администрацией Выборгского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам (работникам) ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными

лицами (работниками) ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБУ ДО СШ «Выборжанин» (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБУ ДО СШ «Выборжанин» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБУ ДО СШ «Выборжанин» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБУ ДО СШ «Выборжанин».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБУ ДО СШ «Выборжанин», даваться поручения руководителем (заместителем руководителя) ГБУ ДО СШ «Выборжанин».